

IZP.272.53.2018

Ustrzyki Dolne, dn. 26.11.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Powiat Bieszczadzki
ul. Bełska 22
38-700 Ustrzyki Dolne
Regon: 370439953
NIP: 689 11 89 975
E – mail: przetargi@bieszczadzki.pl
tel. 13 471 25 00

2. Informacje ogólne:

- 2.1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 18/2018 Starosty Bieszczadzkiego z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.
- 2.2. Nazwa zamówienia : **„Obsługa, zarządzanie, nadzór i rozliczenie projektu pn. „Innowacje edukacyjne w Bieszczadach”** Oznaczenie sprawy: **IZP.272.53.2018**
- 2.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może dokonać modyfikacji treści Zapytania Ofertowego, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Modyfikacja może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.
- 2.4. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści zapytania ofertowego.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 2.8. Każdy z oferentów może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień wyłącznie na pytania przesłane drogą elektroniczną.
- 2.9. Adres na który należy przysyłać pytania: przetargi@bieszczadzki.pl
- 2.10. W temacie wiadomości należy wpisać: **WAŻNE! Pytanie – IZP.272.53.2018- Innowacje edukacyjne w Bieszczadach**

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi, zarządzania, nadzoru i rozliczenie projektu pn. „Innowacje edukacyjne w Bieszczadach” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach działania 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego, nr umowy RPPK.09.02.00-18-0097/17-00

3.2 Szczegółowy zakres świadczonej usługi:

W ramach prac zlecenia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie usługi w tym:

- planowanie, organizowanie i realizacja wszystkich działań w projekcie zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie, w tym harmonogramem realizacji projektu oraz płatności, dokumentami programowymi, przepisami prawa oraz umową ramową projektu,
- nadzór nad realizacją planów wydatków, uzgadnianie wszelkich decyzji finansowych z zamawiającym,
- przygotowanie procedur realizacji projektu i wzorów dokumentów, formularzy, regulaminów, nadzorowanie kompletowania dokumentów,
- bieżące monitorowanie i nadzorowanie realizacji projektu oraz jego postępu rzeczowego i finansowego,
- podejmowanie niezbędnych działań mających na celu osiągnięcie wskaźników rezultatu projektu,
- inicjowanie zmian i przeprowadzenie procedury dokonywania zgłoszenia zmian w projekcie, po ich uzgodnieniu z zamawiającym,
- ścisła współpraca z osobami zaangażowanymi w realizację projektu i koordynacja pracy zespołu,
- inicjowanie, organizacja i prowadzenie spotkań zespołu projektowego,
- kontakt z instytucją pośredniczącą, utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunem projektu
- bieżąca kontrola kwalifikowalności i wydatków,
- terminowe sporządzanie wniosków o płatność,
- prawidłowe wydatkowanie funduszy, opracowywanie Opisów Przedmiotu Zamówienia zgodnie z umową o dofinansowanie
- kontakt z wykonawcami zadań i usług, nadzór nad prawidłowością realizacji umów,
- prowadzenie działań promocyjno – informacyjnych zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi oraz umową o dofinansowanie i wnioskiem,
- kontrola jakości realizowanych zadań pod kątem osiągnięcia założonych wskaźników,
- kontrola wydatkowania środków, przygotowywanie i uzgadnianie z zamawiającym zmian w budżecie projektu,
- koordynacja korespondencji związanej z projektem i weryfikowanie pod względem merytorycznym dokumentów, które powstały w projekcie, weryfikacja formalna dokumentów księgowych związanych z realizacją projektu zgodnie z wymogami UE, w tym dokonywanie stosownych adnotacji na opisie tych dokumentów
- reprezentowanie projektu na zewnątrz,
- ewaluacja i monitoring projektu,
- przestrzeganie poufności informacji zebranych w trakcie realizacji projektu/ochrona danych osobowych,

- obsługa systemu SL2014, w tym komunikacja z Instytucją Zarządzającą, przygotowywanie wniosków o płatność, ich obsługa, wprowadzanie danych o zamówieniach publicznych i innych informacji do systemu SL2014;

- prowadzenie dokumentacji projektu, w szczególności: finansowe rozliczenie projektu, opracowanie i aktualizacja harmonogramów płatności, weryfikacja finansowa wniosków o płatność, kontrola zgodności operacji finansowych z budżetem projektu, prowadzenie dokumentacji finansowej projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, kompletowanie dokumentów dotyczących operacji finansowych

- poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu - w trakcie i po zakończeniu realizacji, w tym obecność podczas kontroli projektu

- dyspozycyjność na terenie realizacji projektu (powiat bieszczadzki, siedziba biura projektu: ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne) z możliwością dojazdu do siedziby Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30.

Usługa rozliczana będzie zgodnie z harmonogramem postępu prac w projekcie w 19 równych częściach płatnych raz w miesiącu począwszy od miesiąca grudnia 2018 do czerwca 2020 r.

3.3 Kod przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych.

3.4. Streszczenie projektu

Celem projektu jest wzrost kompetencji nauczycieli kształcenia ogólnego, w szczególności w zakresie wykorzystania TIK w nauczaniu oraz wzrost kompetencji kluczowych uczniów w zakresie TIK, nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej oraz rozwijane indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Celem głównym jest nabycie kompetencji kluczowych w zakresie TIK u 524 uczniów oraz wzrost kompetencji nauczycieli kształcenia ogólnego w zakresie wykorzystania TIK w nauczaniu w oparciu o narzędzia TIK oraz w zakresie przedmiotów przyrodniczych niezbędnych do prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu w 3 zespołach szkolnych z terenu Ustrzyk Dolnych do 30.06.2020r.

3.5 Okres realizacji projektu:

Od 01.09.2018 do 30.06.2020

3.6 Łączny koszt kwalifikowalny projektu wynosi: 994 924,62 zł.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

4.2 Z postępowania wyklucza się wykonawcę, który:

a. jest powiązany/a kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,



c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

b. został prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe

c. w stosunku do Oferenta otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość z wyjątkiem sytuacji kiedy po ogłoszeniu upadłości Oferent zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia

-oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania

4.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej 2 usługi (kontrakty) polegające na zarządzaniu projektem finansowanym ze środków zewnętrznych.

b. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna poniższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że dysponują min. 2 osobami, które zostaną oddelegowane do pełnienia funkcji zarządzania projektem, tj.:

1. Jedna osoba pełniąca rolę Koordynatora projektu - posiadająca minimum 5 lat doświadczenia w zarządzaniu projektami szkoleniowymi, wykształcenie wyższe ekonomiczne lub równoważne, nie jest prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
2. Jedna osoba pełniąca rolę Specjalisty ds. rozliczania - posiadająca minimum 2 lata doświadczenia w rozliczaniu projektów szkoleniowych, wyższe wykształcenie ekonomiczne lub matematyczne lub równoważne, nie jest prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, których oddelegują do realizacji usług objętych zamówieniem.

Łączne zaangażowanie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz



działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług (obejmujących swoim zakresem usługi opisane przez Zamawiającego) wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi/dostawy zostały wykonane - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie mogą być:

- a. świadectwo pracy, protokół odbioru usługi, referencje wydane przez odbiorcę usług etc. - w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ppkt a),

- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, osób które zostaną oddelegowane do realizacji usług objętych zamówieniem

- kserokopia odpowiednich dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie

Zamawiający uzna, że Oferent spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu tylko w przypadku, gdy obie osoby wskazane przez Oferenta spełnią wszystkie powyższe wymagania odpowiednie dla danej funkcji.

c. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą że posiadają polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż: 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych, 00/100), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem jej opłacenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, również dokumentując jego opłacenie.

5. Kryteria oceny ofert

5.1. Ocena Ofert dokonywana będzie według następujących kryteriów:

a) Cena – (ocena na podstawie zał. nr 1)

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badana}} \times 70$$

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta to 70.

b) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zarządzaniu projektem finansowanym lub współfinansowanym z Unii Europejskiej, którego Beneficjentem jest Jednostka Samorządu Terytorialnego – (ocena na podstawie zał. nr 3)

W przypadku kryterium doświadczenie w zarządzaniu projektem finansowanym lub współfinansowanym z Unii Europejskiej oferta otrzyma punkty, jeżeli oferent wykonywał lub jest w trakcie realizacji kontraktów polegających na zarządzaniu projektem finansowanym lub współfinansowanym z Unii Europejskiej, którego Beneficjentem jest Jednostka Samorządu Terytorialnego:

0 projektów – 0 pkt.

1 projekt- 10 pkt

2 lub więcej projektów - 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta to 20.

c) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zarządzaniu projektem współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Jakość edukacji i kompetencji w regionie” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 –2020 - (ocena na podstawie zał. nr 3)

NIE – 0 pkt.

TAK- 10 pkt

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta to 10.

5.2. Łączna liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

5.3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

5.4 . Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym w szczególności: wartość usługi , wszelkie koszty dojazdu do Zamawiającego, podatki, w tym podatek VAT i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy,

5.5. Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania).

6. Wymagania dotyczące wadium

6.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 1 000 PLN.

6.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

6.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:

a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6.4 Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 6.3. lit. b) - e) zapytania ofertowego (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

6.5 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **nr 72 8621 0007 2001 0006 3249 0003 Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych**. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

6.6 Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

6.7 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 6.3 . lit. b) - e) zapytania wykonawca składa wraz z ofertą.

6.8 W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 6.3. lit. b) - e) zapytania, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na : **„Obsługa, zarządzanie, nadzór i rozliczenie projektu pn. „Innowacje edukacyjne w Bieszczadach” IZP.272.53.2018**

6.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:

7.1. Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

7.2. Termin realizacji zamówienia: Obowiązki koordynatora rozpoczynają się od dnia podpisania umowy a ustają z chwilą zakończenia rozliczenia Projektu

8. Sposób przygotowania oraz termin i miejsce złożenia oferty:

8.1. Przygotowanie oferty:

- a) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

- b) Do oferty należy dołączyć materiały świadczące o posiadanych kwalifikacjach (kserokopie dyplomów i zaświadczeń), stażu pracy, doświadczeniu i wcześniejszych realizacjach dotyczących przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2, 3).
 - c) Kserokopie wszystkich dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.
 - d) Oferta (każda strona) oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez składającego ofertę,
 - e) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - f) Zaoferowana cena wykonania zamówienia jest ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 - g) Cenę należy wyrazić w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - h) Zaoferowana cena wykonania zlecenia powinna zawierać cenę netto oraz cenę brutto za **cały zakres** świadczenia usługi.
 - i) Cena podana w ofercie ma uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, szczególnie koszty dojazdu i zakwaterowania osób realizujących usługę
 - j) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Oferenta:
 - podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym
 - podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu
 - podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu zdrowotnemu
- Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

8.2. Złożenie oferty

- a) Termin składania ofert: **4 grudnia 2018 r., godz. 10:00**
- b) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego osobiście lub za pomocą operatora pocztowego na adres:
Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne
Koperta zawierająca ofertę oraz niezbędne załączniki powinna zostać opisana w następujący sposób:

Zapytanie ofertowe:

„Obsługa, zarządzanie, nadzór i rozliczenie projektu pn. „Innowacje edukacyjne w Bieszczadach”

(Oznaczenie sprawy: IZP.272.53.2018) nie otwierać przed 04.12.2018 godz. 10.00”

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w ofercie lub telefonicznie

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę

Jako najkorzystniejsza oferta zostanie uznana ta, która przedstawi najwyższy bilans punktów obliczonych na podstawie kryteriów oceny.

9. Zmiany umowy

9.1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, w zakresie terminów oraz zakresu jej wykonania w następujących okolicznościach:

- a. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
- b. wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;
- c. wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów, w zakresie dostosowania do celu zmiany;
- d. wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
- e. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;

9.2. Zmiany powyższe nie mogą wpływać na zwiększenie ceny realizacji zamówienia przyjętej przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia przetargu.

9.3 Zmiany nie mające charakteru istotnego w rozumieniu rozdziału 6.5.2. pkt 22 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020 mogą zostać wprowadzone za zgodą stron.

10. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie tego zamówienia;
- 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.

11. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;

- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

12. Informacje dodatkowe:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych jest Starosta Bieszczadzki, ul. Bełska 22, 38 – 700 Ustrzyki Dolne, kod pocztowy: 38-700 , tel. 13 471 2500 lub adresem e-mail: powiat@bieszczadzki.pl.
2. W Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym PANI/PAN może się kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych. Sposoby kontaktu: 1. Adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Ustrzyki Dolne, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne 2. Formularz kontaktowy dostępny na stronie www.bieszczadzki.pl, www.bip.bieszczadzki.pl tel. 13 471 25 00 faks 13 471 10 73.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pod nazwą:
„Obsługa, zarządzanie, nadzór i rozliczenie projektu pn. „Innowacje edukacyjne w Bieszczadach”
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowych informacji udziela:

Anna Krystian, tel. 13 471 25 25 (przetargi@bieszczadzki.pl),
Katarzyna Płonka, tel. 13 471 25 26

13. Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 3) Wykaz wykonanych usług
- 4) Wzór umowy