

Uchwała Nr 68/145/16
Zarządu Powiatu Bieszczadzkiego
z dnia 22 marca 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w roku 2016 na terenie Powiatu Bieszczadzkiego

Na podstawie art.32 ust 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Dz.U. z 2015r. poz.1445 z późn. zm.), art.5 ust. 2 pkt 1 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 239) oraz uchwały 46/101/15 Rady Powiatu Bieszczadzkiego z dnia 6 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Bieszczadzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych:

1. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
 - a) organizacja ponadlokalnych przedsięwzięć artystycznych m.in.: festiwali, konkursów, przeglądów, spotkań,
 - b) uczestnictwo dzieci i młodzieży w festiwalach, konkursach, przeglądach, spotkaniach,
 - c) interdyscyplinarne projekty edukacyjne dla dzieci i młodzieży z dziedziny szeroko pojętego dziedzictwa kultury regionu tj. zajęcia, warsztaty artystyczne i twórcze
2. W zakresie turystyki i krajoznawstwa
 - a) realizacja ponadlokalnych przedsięwzięć promujących turystykę regionu
3. W zakresie kultury fizycznej i sportu:
 - a) wspieranie organizacji masowych i powszechnych imprez sportowych,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.

§ 2

Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie mieć formę wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie w ramach środków określonych w uchwale budżetowej na 2016 r.

§ 3

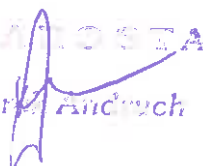
Zasady i tryb konkursu stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bieszczadzkemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Marcin Andrzejch

**REGULAMIN
OTWARTEGO KONKURSU OFERT**
**na zadania publiczne Powiatu Bieszczadzkiego realizowane przez organizacje
pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

§1

Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych powiatu bieszczadzkiego o charakterze ponadgminnym na rok 2016 z zakresu:

l.p.	Nazwa zadania publicznego	Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania w zł. Łącznie 10 000,00
1	W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	5 000,00
1.1	Organizacja ponadlokalnych przedsięwzięć artystycznych m.in.: festiwali, konkursów, przeglądów, spotkań.	
1.2	Uczestnictwo dzieci i młodzieży w festiwalach, konkursach, przeglądach, spotkaniach.	
1.3	Interdyscyplinarne projekty edukacyjne dla dzieci i młodzieży z dziedziny szeroko pojętego dziedzictwa kultury regionu tj. zajęcia, warsztaty artystyczne i twórcze.	
2	W zakresie turystyki i krajoznawstwa	5 000,00
2.1	Realizacja ponadgminnych przedsięwzięć promujących turystykę regionu.	
3	W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:	5 000,00
3.1	Wspieranie organizacji masowych i powszechnych imprez sportowych,	
3.2	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.	

Powiat Bieszczadzki przeznaczył w roku 2015 następujące środki na realizację przedmiotowego zadania publicznego:

Rodzaj zadania publicznego:

- 1) W zakresie kultury i turystyki - 4500,00, 00 zł
- 2) W zakresie kultury fizycznej i sportu - 3000,00 zł

§2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239);
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. Spółdzielnie socjalne;
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.

o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§3

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę wspierania wykonywania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Jeżeli suma dofinansowania ofert przekracza wysokość środków określonych w § 1, organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent ma obowiązek przedłożyć korektę kosztorysu projektu.
3. Wysokość przyznanej dotacji na jedną ofertę nie może przekroczyć 85% kosztów zadania.

§4

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć realizowanych od **01.05.2016 r.** do **31.11.2016 r.**

§5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty oraz ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 nr 6, poz. 25) w terminie do 21 dni od ogłoszenia konkursu przez Zarząd Powiatu. Ofertę należy złożyć sekretariacie Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne lub przesłać pocztą - decyduje data wpływu do urzędu.
2. Ofertę należy:
 - a) sporządzić w języku polskim;
 - b) sporządzić w formie pisemnej, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym;
 - c) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i itp.)
 - d) złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert w zakresie kultury lub turystyki lub kultury fizycznej i sportu” ze wskazaniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania, którego oferta dotyczy.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru (oryginał lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę),
 - b) upoważnienie do podpisywania umów wynikające z zapisów statutowych (w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych nie posiadającej osobowości prawnej np. oddziały, koła stowarzyszeń, wystawione przez Zarząd Główny jednostki),
 - c) w przypadku oferty wspólnej - oświadczenia bądź umowy potwierdzające wspólną realizację zadania publicznego.

§6

1. Informacja o ogłoszeniu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dotacji można udzielić więcej niż jednemu oferentowi w ramach jednego zadania publicznego.

4. Beneficjent może złożyć więcej niż jedną ofertę, przy czym każda oferta powinna być złożona na odrębnym wniosku.
5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mają możliwość złożenia oferty wspólnej na realizację zadania publicznego.

§7

1. Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane.
2. Oferty niekompletne należy uzupełnić w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. Oferty nie uzupełnione w terminie określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.

§8

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę przede wszystkim:

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego;
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
6. Realizacja przez oferenta w poprzednich latach zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

Karta oceny zadania stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§9

1. Decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
3. Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości rozstrzygnięcie konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego.
4. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

§10

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed rozpoczęciem realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty oraz ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25).
2. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez oferenta rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
3. Zadanie powinno być wykonane zgodnie z warunkami umowy, programem przedstawionym w ofercie oraz kosztorysem zadania.

§11

1. Środki finansowe z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone na:
 - a) Zakup materiałów: np. nagrody (np. puchary, medale, dyplomy, książki), sprzęt niezbędny do realizacji zadania,

- b) Usługi: np. usługi wydawnicze, zakwaterowanie, transport, wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu,
 - c) Koszty osobowe: obsługa zadania, obsługa sędziowska, obsługa techniczna, obsługa medyczna, obsługa artystyczna, umowy o dzieło, zlecenie ściśle związane z realizacją zadania,
 - d) Inne: np. ubezpieczenia, utrzymanie konta wyodrębnionego do obsługi dotacji itp.).
2. Środki finansowe nie mogą być wykorzystane na: remonty obiektów, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną, wszelkie inne wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
 3. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo określenia w umowie wydatków podlegających wsparciu finansowemu z budżetu powiatu.

§12

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji zadania, a także wykorzystania dotacji na inne cele niż zawarte w umowie Zarząd Powiatu ma prawo odmówić dalszego finansowania zadania.
2. Jeżeli środki finansowe przyznane w ramach dotacji zostały wykorzystane na cele inne niż w umowie Zarząd Powiatu zażąda zwrotu przyznanej kwoty.

§13

Zlecający zadanie publiczne może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- a) Stopnia realizacji zadania,
- b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- c) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§14

1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, jednak nie później niż do 31 grudnia 2016 r.
2. Do sprawozdania z wykonania zadania publicznego należy dołączyć kopie rachunków bądź faktur dokumentujące wydatki poniesione w ramach przyznanej dotacji.
3. W rozliczeniu nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy oraz po terminie realizacji zadania.

§15

1. W kwestiach nie unormowanych niniejszym regulaminem stosuje się właściwe przepisy ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty oraz ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.2011 r., nr 6, poz. 25)
2. Wszelkich innych informacji związanych z przyznawaniem dotacji można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Kadr Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych

KARTA OCENY OFERTY
- ocena merytoryczna
realizacji zadania publicznego

pod nazwą:

realizowanego przez:

KRYTERIUM OCENY	Liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
I. Wartość i atrakcyjność merytoryczna oferty w tym m.in.:		
1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.	0-5	
2) Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu i ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	0-10	
3) Zasięg i obszar działania, który jest objęty współzawodnictwem, z którego pochodzą uczestnicy zadania: - 1 gmina z powiatu bieszczadzkiego – 0 pkt. - 3 gminy z powiatu koszalińskiego – 5 pkt. - 2 gminy z powiatu bieszczadzkiego – 10 pkt. - 3 gminy z powiatu bieszczadzkiego – 15 pkt.	0-15	
4) Liczba uczestników objętych zadaniem: - 0-25 uczestników – 0 pkt. - 26-50 uczestników – 3 pkt. - 51-100 uczestników – 6 pkt. - 101-300 uczestników – 9 pkt. - 301-500 uczestników – 12 pkt. - ponad 500 uczestników – 15 pkt.	0-15	
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0-10	
III. Wkład rzeczowy oferenta.	0-5	
IV. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-10	
V. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne.	0-10	
VI. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. - od 5% do 15% - 5 pkt. - od 15,01% do 30% - 10 pkt. - od 30,01% i powyżej- 15 pkt.	0-15	
VII. Doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m.in. realizowane zadania, rzetelność i terminowość rozliczeń) – oferent otrzymuje 0 pkt. w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień.	0-5	
SUMA	0-100	

Ustrzyki Dolne, dn.

.....

(podpis członka Komisji Konkursowej)