SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa i montaż wyposażenia dla Bieszczadzkiego Centrum Wspierania Rodziny”.

a) Część I: Dostawa i montaż mebli dla Bieszczadzkiego Centrum Wspierania Rodziny.

b) Część II : Dostawa i montaż sprzętu komputerowego dla Bieszczadzkiego Centrum Wspierania Rodziny.

c) Część III: Dostawa i montaż wyposażenia RTV i AGD Bieszczadzkiego Centrum Wspierania Rodziny.

d)Część IV: Dostawa i montaż drobnego AGD dla Bieszczadzkiego Centrum Wspierania Rodziny.

Przedmiotem zamówienia jest "Dostawa i montaż sprzętu na wyposażenie Bieszczadzkiego Centrum Wspierania Rodziny" w ramach projektu pod nazwą: Przebudowa i nadbudowa budynku Starostwa Powiatowego na Bieszczadzkie Centrum Wspierania Rodziny (RPPK. 06.02.02-18-0008/16)

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

a) Część I: Dostawa i montaż mebli dla Bieszczadzkiego Centrum Wspierania Rodziny. Szczegółowy wykaz zawarto w załączniku nr 3 do SIWZ.

b) Część II : Dostawa i montaż sprzętu komputerowego dla Bieszczadzkiego Centrum Wspierania Rodziny. Szczegółowy wykaz zawarto w załączniku nr 4 do SIWZ.

c) Część III: Dostawa i montaż wyposażenia RTV i AGD Bieszczadzkiego Centrum Wspierania Rodziny. Szczegółowy wykaz zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ.

d)Część IV: Dostawa i montaż drobnego AGD dla Bieszczadzkiego Centrum Wspierania Rodziny. Szczegółowy wykaz zawarto w załączniku nr 6 do SIWZ.

3. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w specyfikacji oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Dostawa powinna obejmować: transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek, wniesienie oraz ustawienie przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, a także (jeżeli dotyczy) jego instalację i uruchomienie oraz w przypadku sprzętu elektronicznego również wstępne przeszkolenie.

5. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, w I gatunku, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń, pozbawiony praw i obciążeń osób trzecich, a także odpowiadający obowiązującym normom i posiadający niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które zostaną przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru.

6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia kompletny posiadający wszelkie kable, materiały eksploatacyjne, podzespoły itp., niezbędne do jego prawidłowego użytkowania, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych nakładów i zakupów.

7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach UE.

8. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcje obsługi w języku polskim (jeśli dotyczy).

9. Wykonawca będzie zobowiązany do dołączenia do każdego przedmiotu zamówienia objętego gwarancją karty gwarancyjnej (jeżeli dotyczy).

10. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny.

11. Do wszystkich ujętych w zamówieniu systemów operacyjnych i programów wymagane jest dołączenia nośników a także instrukcji instalacji i obsługi oraz certyfikatów potwierdzających prawo Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania w ramach niniejszego zamówienia (jeżeli dotyczy).

12. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do aktualizacji sterowników za pośrednictwem serwisu internetowego (jeżeli dotyczy).

13. Wykonawca wskaże w ofercie: producenta i model oferowanego sprzętu oraz okres gwarancji udzielonej na zaoferowany sprzęt (jeżeli dotyczy).

14. Wymagania dotyczące gwarancji: minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru,

15. W okresie gwarancji (w ramach zaoferowanych cen jednostkowych). Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ewentualnych przeglądów okresowych (termin przeglądu musi zostać każdorazowo uzgodniony z zamawiającym), jeżeli są one wymagane przez producenta sprzętu oraz wykonywania napraw w siedzibie Zamawiającego lub wymieniać na nowy, wolny od wad - w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego/faksem/mailem

SPECYFIKACJA DOSTAW

Tytuł:	„„Dostawa i montaż wyposażenia dla Bieszczadzkiego Centrum Wspierania Rodziny”. a) Część I: Dostawa i montaż mebli dla Bieszczadzkiego Centrum Wspierania Rodziny. b) Część II : Dostawa i montaż sprzętu komputerowego dla Bieszczadzkiego Centrum Wspierania Rodziny. c) Część III: Dostawa i montaż wyposażenia RTV i AGD Bieszczadzkiego Centrum Wspierania Rodziny d) Część IV: Dostawa i montaż drobnego AGD dla Bieszczadzkiego Centrum Wspierania Rodziny.
Zamawiający:	POWIAT BIESZCZADZKI

L.P.	NAZWA	OPIS GŁÓWNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH	ILOŚĆ
PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO			
KOMUNIKACJA + HALL			
1.	Szafa ubraniowa	Gł. 51, wys. 181, szer. 140 drążek na ubrania, 3 regulowane półki	2
2.	Roleta	wym. szer. 300x wys. 240, w prowadnicach	2
3.	Roleta	wym. szer. 90x wys. 150, w prowadnicach	1
POKÓJ WYCHOWAWCÓW			
4.	Roleta	wym. szer. 150x wys. 150, w prowadnicach	1
5.	Szafa na dokumenty	Metalowa, Wymiary (wys x szer x gł): 1830 x 915 x 458 mm, zamykana na klucz	1
6.	Regał z drzwiami	Szer. 77, gł. 39, wys. 147 (co najmniej 3 kolory)	1
7.	Biurko	Szer. 105, gł. 50, wys. 75, szuflada, szafka zamykana na komputer, otwór na kable, (co	2

		najmniej 3 kolory)	
8.	Krzesło	szer. 52, gł. 55, wys. 89, rama -chromowana, siedzisko - sklejka (co najmniej 5 kolorów)	3
9.	Laptop	**Typ:** laptop **Zastosowanie:** Komputer będzie wykorzystywany do potrzeb prowadzenia i obsługi placówki: Bieszczadzkie Centrum Wspierania Rodziny **Procesor:** • 2 rdzenie, • wydajność równoważna lub lepsza procesorowi typu Intel Core i7-5500U – min. 4000pkt w benchmarku passmark, https://www.cpubenchmark.net/mid_range_cpus.html **Pamięć RAM:** • pamięć zainstalowana – min. 8 GB DDR3 1600MHz. **Dysk SSD:** • pojemność min. 240 GB, • szybkość zapisu/odczytu min. 500 MB/s, • IOPS zapis/odczyt min. 80.000, • SATA III. **Ekran:** • przekątna15,6'', • rozdzielczość ekranu 1920x1080 (Full HD), • typ ekranu matowy LED. **Wydajność grafiki :** • wydajność karty graficznej min. 500pkt w benchmarku passmark G3D Mark, https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php **Napęd optyczny:** • DVD +/- RW. **Komunikacja:** • karta WLAN b/g/n/ac, • karta sieciowa LAN 10/100/1000Mbit, • bluetooth. **Audio:**	1

		• mikrofon, • wejście mikrofonowe, • wyjście głośnikowe/słuchawkowe, • 2 głośniki, • kamera. **Złącza:** • min. 3 porty USB w tym min. 2 porty USB 3.0, • złącze VGA (D-sub) oraz HDMI. **Gwarancja:** • min. 36 miesiące (bateria min. 12 miesięcy). **Ergonomia:** Głośność przy maksymalnym obciążeniu nie powinna przekraczać 40 dB **Niezawodność / jakoś wytwarzania:** Wymagane są dokumenty poświadczające że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji dyski pozostają u zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – wymagane oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta (należy dołączyć do oferty) Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 – do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z tą normą. **System operacyjny:** Windows 10 HOME PL 64 bit lub równoważny. Warunki równoważności: System operacyjny 64-	

		bit. Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające: 1. polską wersję językową, 2. możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2016, 3. możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser), 4. dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych, 5. graficzne środowisko instalacji i konfiguracji, 6. możliwość udostępniania plików i drukarek, 7. zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi), 8. wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, 9. zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem, 10. zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim, 11. zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji, 12. zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników, 13. zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie, aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych, 14. licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu,	

		15. oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny, 16. zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.	
10.	Oprogramowanie biurowe	Pakiet biurowy Microsoft Office 2016 Home&Business Skład pakietu: Outlook, OneNote, PowerPoint, Excel, Word lub równoważny: Zamawiający uzna pakiet oprogramowania biurowego za równoważny określonemu w SIWZ, gdy spełni poniższe wymagania: Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu. Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5 lat.	1

		Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta. Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji. Aplikacja do tworzenia prezentacji powinna umożliwiać udostępnianie prezentacji przy użyciu przeglądarki internetowej bez potrzeby instalowania dodatkowych elementów ani konfigurowania. Pliki programów edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia prezentacji można przechowywać online i uzyskiwać do nich dostęp, przeglądać, edytować i udostępniać inny użytkownikom. Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania: 1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych 2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: a. posiada kompletny i publicznie	

		dostępny opis formatu, b. umożliwia wykorzystanie schematów XML 3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb szkoły jako instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców. 4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy) 5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. 6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: a. Edytor tekstów b. Arkusz kalkulacyjny c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych e. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), 7. Edytor tekstów musi umożliwiać:	

		a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty b. Wstawianie oraz formatowanie tabel c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne) e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków f. Automatyczne tworzenie spisów treści g. Formatowanie nagłówków i stopek stron h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma) l. Wydruk dokumentów m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji o. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu	

			bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem. p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. 8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: a. Tworzenie raportów tabelarycznych b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu. d. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych e. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz	

		wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych f. Wyszukiwanie i zamianę danych g. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego h. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie i. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności j. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem k. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku. l. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, 2013 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń. m. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji 9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać: a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej	

		do prezentacji f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010. 10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać: a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów. c. Edycję poszczególnych stron materiałów. d. Podział treści na kolumny. e. Umieszczanie elementów graficznych. f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej g. Płynne przesuwanie elementów po	

		całej stronie publikacji. h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF. i. Wydruk publikacji. j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK. 11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać: a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia g. Zarządzanie kalendarzem h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji	

		powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach k. Zarządzanie listą zadań l. Zlecanie zadań innym użytkownikom m. Zarządzanie listą kontaktów n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników	
11.	Kserokopiarka	- Technologia wydruku: laserowa, - Prędkość A4: 33 strony na minutę w kolorze i czarno-białe, - Formaty papieru: A6-A4 - 7-calowy kolorowy panel dotykowy z obsługą użytkownika, funkcje bezpieczeństwa przechowywania danych, dokumentów i bezpiecznej sieci, zabezpieczenie drukowania - Pamięć 1 GB, dysk twardy 320 GB i Gigabit Ethernet,	1
12.	Listwa zasilająca	Typ: Antyprzepięciowa, Liczba gniazd: 6, Przewód: 5 m	1
13.	Telefon bezprzewodowy	Identyfikacja rozmówcy	1
POKÓJ KIEROWNIKA			
14.	Roleta	wym. szer. 150x wys. 150, w prowadnicach	1
15.	Regał z drzwiami	Szer. 77, gł. 39, wys. 147 (co najmniej 3 kolory)	1
16.	Biurko duże	Wym. wysokość 75 cm , wysokość z listwą 82 cm, głębokość 49,5 / 53 cm, szerokość 106/ 132 cm	1
17.	Fotel obrotowy		1
18.	Stolik	Wym. Długość: 90 cm, Szerokość: 90 cm, Wysokość: 46 cm	1
19.	Krzesło	szer. 52, gł. 55, wys. 89, rama -chromowana, siedzisko - sklejka (co najmniej 5 kolorów)	2
20.	Laptop	**Typ:** laptop	1

		Zastosowanie: Komputer będzie wykorzystywany do potrzeb prowadzenia i obsługi placówki: Bieszczadzkie Centrum Wspierania Rodziny **Procesor:** • 2 rdzenie, • wydajność równoważna lub lepsza procesorowi typu Intel Core i7-5500U – min. 4000pkt w benchmarku passmark, https://www.cpubenchmark.net/mid_range_cpus.html **Pamięć RAM:** • pamięć zainstalowana – min. 8 GB DDR3 1600MHz. **Dysk SSD:** • pojemność min. 240 GB, • szybkość zapisu/odczytu min. 500 MB/s, • IOPS zapis/odczyt min. 80.000, • SATA III. **Ekran:** • przekątna15,6'', • rozdzielczość ekranu 1920x1080 (Full HD), • typ ekranu matowy LED. **Wydajność grafiki :** • wydajność karty graficznej min. 500pkt w benchmarku passmark G3D Mark, https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php **Napęd optyczny:** • DVD +/- RW. **Komunikacja:** • karta WLAN b/g/n/ac, • karta sieciowa LAN 10/100/1000Mbit, • bluetooth. **Audio:** • mikrofon, • wejście mikrofonowe, • wyjście głośnikowe/słuchawkowe, • 2 głośniki, • kamera.	

		Złącza: • min. 3 porty USB w tym min. 2 porty USB 3.0, • złącze VGA (D-sub) oraz HDMI. **Gwarancja:** • min. 36 miesiące (bateria min. 12 miesięcy). **Ergonomia:** Głośność przy maksymalnym obciążeniu nie powinna przekraczać 40 dB **Niezawodność / jakoś wytwarzania:** Wymagane są dokumenty poświadczające że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji dyski pozostają u zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – wymagane oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta (należy dołączyć do oferty) Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 – do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z tą normą. **System operacyjny:** Windows 10 HOME PL 64 bit lub równoważny. Warunki równoważności: System operacyjny 64-bit. Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające: 1. polską wersję językową,	

		2. możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2016, 3. możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser), 4. dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych, 5. graficzne środowisko instalacji i konfiguracji, 6. możliwość udostępniania plików i drukarek, 7. zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi), 8. wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, 9. zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem, 10. zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim, 11. zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji, 12. zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników, 13. zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie, aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych, 14. licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu, 15. oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny, 16. zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.	

21.	Oprogramowanie biurowe	Pakiet biurowy Microsoft Office 2016 Home&Business Skład pakietu: Outlook, OneNote, PowerPoint, Excel, Word lub równoważny: Zamawiający uzna pakiet oprogramowania biurowego za równoważny określonemu w SIWZ, gdy spełni poniższe wymagania: Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu. Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5 lat. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta.	1

		Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji. Aplikacja do tworzenia prezentacji powinna umożliwiać udostępnianie prezentacji przy użyciu przeglądarki internetowej bez potrzeby instalowania dodatkowych elementów ani konfigurowania. Pliki programów edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia prezentacji można przechowywać online i uzyskiwać do nich dostęp, przeglądać, edytować i udostępniać inny użytkownikom. Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania: 1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych 2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, b. umożliwia wykorzystanie schematów XML 3. Oprogramowanie musi umożliwiać	

		dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb szkoły jako instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców. 4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy) 5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. 6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: a. Edytor tekstów b. Arkusz kalkulacyjny c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych e. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), 7. Edytor tekstów musi umożliwiać: a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika	

		wyrazów bliskoznacznych i autokorekty b. Wstawianie oraz formatowanie tabel c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne) e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków f. Automatyczne tworzenie spisów treści g. Formatowanie nagłówków i stopek stron h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma) l. Wydruk dokumentów m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji o. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów	

			Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem. p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. 8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: a. Tworzenie raportów tabelarycznych b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu. d. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych e. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych f. Wyszukiwanie i zamianę danych g. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego	

			h. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie i. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności j. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem k. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku. l. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, 2013 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń. m. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji 9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać: a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel,	

		nagrań dźwiękowych i wideo h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010. 10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać: a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów. c. Edycję poszczególnych stron materiałów. d. Podział treści na kolumny. e. Umieszczanie elementów graficznych. f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji. h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF. i. Wydruk publikacji. j. Możliwość przygotowywania	

		materiałów do wydruku w standardzie CMYK. 11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać: a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia g. Zarządzanie kalendarzem h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach k. Zarządzanie listą zadań l. Zlecanie zadań innym użytkownikom	

		m. Zarządzanie listą kontaktów n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników	
22.	Listwa zasilająca	Typ: Antyprzepięciowa, Liczba gniazd: 6, Przewód: 5 m	1
23.	Telefon bezprzewodowy	Identyfikacja rozmówcy	1
24.	Niszczarka do papieru, płyt, kart DVD		1
25.	Aparat fotograficzny	rozdzielczość matrycy (0 - 100 Mpx): 16.00 czułość ISO: do 6400, zasilanie: akumulatorki AA, typ matrycy: CMOS, jakość filmów: SD, rozmiar aparatu: płaski, stabilizacja: cyfrowa, rodzaj pamięci: SD/SDHC/SDXC, zoom cyfrowy, nagrywanie filmów	1
26.	Kamera	Rozmiar matrycy 1/5.8 , Rodzaj matrycy BSI,MOS, Zbliżenie optyczne x50 , Zbliżenie cyfrowe x3000, Stabilizator obrazu HYBRID O.I.S.+ (z blokadą O.I.S.)	1
POKÓJ WYCISZEŃ			
27.	Roleta	wym. szer. 150x wys. 150, w prowadnicach	1
28.	Dywan	z długim włosiem, średnica 195	1
29.	Sofa 2-osobowa i leżanka	szer. 252, min. gł. 88, max. gł. 163, wys. Siedziska 45,	1
30.	Biurko	Szer. 105, gł. 50, wys. 75, szuflada, szafka zamykana na komputer, otwór na kable, (co najmniej 3 kolory)	1
31.	Krzesło	szer. 52, gł. 55, wys. 89, rama -chromowana, siedzisko - sklejka (co najmniej 5 kolorów)	3
32.	Regał z drzwiami	Szer. 77, gł. 39, wys. 147 (co najmniej 3 kolory)	1
33.	Radioodtwarzacz	Cyfrowy tuner, zasilanie bateryjne/sieć, zakres fal info fm, system dźwięku stereo, wyświetlacz LCD,	1
34.	Lampa podłogowa	wys. 181, średnica klosza 31,5, dł. kabla 187	1

POMIESZCZENIA SANITARNE			
35.	Lustro łazienkowe	wym. 64x46,5	3
36.	Szafka gospodarczo - przemysłowa	Wymiary (wys x szer x gł): 1900 x 500 x 500 mm, zamykana na klucz	1
37.	Pojemnik na mydło w płynie	pojemność 500 ml	3
38.	Pojemnik na ręcznik papierowy	pojemność 500 szt. ręczników	4
39.	Drążek do zasłony prysznicowej	Regulacja długości, max. 2,5 m.	1
40.	Kosz na śmieci	12 l, stal chromowana	1
41.	Kosz na śmieci	5 l, stal chromowana	2
POMIESZCZENIE SOCJALNE			
42.	Roleta	wym. szer. 90x wys. 120, w prowadnicach	3
43.	Zestaw mebli	Szer. 240 cm, wys. 210 /korpusy, fronty, blaty, uchwyty), 3 szafki stojące, 4 szafki wiszące	1
44.	Kuchnia gazowo - elektryczna	Wym. 50 x 85,5 x 60 cm, Termoobieg, grill, zabezpieczenia, klasa energetyczna A	1
45.	Lodówka z zamrażarką	Szer. 55, gł. 61,2, wys. 85, objętość lodówka 118 l, objętość zamrażarka 18 l, klasa A+	1
46.	Mikrofalówka	Szer. 59,5, gł. 33,5, wys. 34,7 pojemność 20l, elektroniczny wyświetlacz, gwarancja 5 lat	1
47.	Garnki	1 x garnek z pokrywą ok. 2,1 l , 1 x garnek z pokrywą ok. 3 l ,1 x garnek z pokrywą ok. 4 l,1 x garnek z pokrywą ok. 6,6 l , 1 x garnek z pokrywą ok. 9 l, stal nierdzewna	1
48.	Kosz do segregacji odpadów	2x25 l,	1
49.	Patelnia	Tefal, 20 cm.	2
50.	Talerz duży płytki	Wysoka odporność na stłuczenia	6
51.	Talerzyk deserowy	Wysoka odporność na stłuczenia	6
52.	Kubek	Wysoka odporność na stłuczenia	6
53.	Filiżanka ze spodkiem	Wysoka odporność na stłuczenia	6
54.	Sztućce	noże, widelce, łyżki, łyżeczki, widelczyki – po 12 sztuk	1

55.	Noże	5 szt., /do krojenia, siekania, skrobania, obierania, siekania/ w drewnianym bloku	1
56.	Czajnik elektryczny	Moc 2200 WAT, pojemność 1,7 l	1
57.	Toster, opiekacz, gofrownica	3 w 1, 3 wymienne płyty	1
58.	Frytkownica	3 l	1
59.	Robot kuchenny	moc 750 W., urządzenie sterowane elektronicznie, 2 prędkości pracy oraz tryb pulsacyjny, pojemność malaksera 2.2 l,, miksera kielichowego 1.75 l. blokada bezpieczeństwa, zestaw 3 w 1; pojemnik 2,1 l, blender i młynek akcesoria do ponad 28 funkcji	1
60.	Stół	rozkładany, Długość: 129 cm, Minimalna długość: 90 cm Maksymalna długość: 168 cm, Szerokość: 90 cm Wysokość: 74 cm	1
61.	Krzesło	szer. 52, gł. 55, wys. 89, rama -chromowana, siedzisko - sklejka (co najmniej 5 kolorów)	4
62.	Chlebak	wytrzymały i odporny na uszkodzenia, pokrywa chlebaka wykonana z akrylu , podstawa z drewna bambusowego, uchwyt ze stali nierdzewnej	1
63.	Okap	do zabudowy, 60 cm	1
64.	Zmywarka	Szer. 59,6, gł. 55,5, wys. 81,8 12 kompletów, efektywność energetyczna A+	1
65.	Ekspres do kawy	Ekspres ciśnieniowy o mocy 1450 W i pojemności 1.8 l, sterowany elektronicznie, z funkcją mielenia kawy, podgrzewania filiżanek, regulacją mocy i ilości kawy, wyposażony w dyszę pary do spieniania mleka.	1
66.	Odkurzacz	Odkurzacz workowy, Filtr HEPA: Moc (W): 1600 Moc ssania (W): 250, Pojemność (l): 2	1
67.	Kosz na śmieci	12 l, stal chromowana	1
		SALA SPORTOWA	
68.	Roleta	wym. szer. 180x wys. 200, w prowadnicach	2
69.	Roleta	wym. szer. 180x wys. 150, w prowadnicach	1
70.	Lustro	Wym. Szer. 100 cm, wys. 200 cm., srebrne, gr. 4mm, krawędź gładka szlifowana	3
71.	Drabinka gimnastyczna	wym. Szer. 900, wys. 2100	3
72.	Materac	Składany na 3 części, wym 180x60x5	3

	gimnastyczny		
73.	Stół do ping-ponga	Składany, wym. 274x152,5x76 nogi z profili stalowych gr. Blatu 15 mm	1
74.	Stół piłkarski - piłkarzyki	Składany, dł. 121, szer. 101 (z prowadnicami), wys. 79, pole gry 105x58	1
75.	Tarcza elektroniczna do gry	27 gier, 4 wyśw. LED	1
76.	Cymbergaj	Wym. 122x61x79, pole gry 118,5x58,5	1
SALA ZABAW			
77.	Roleta	wym. szer. 180x wys. 90, w prowadnicach	3
78.	Stół bilardowy składany	Wym. 208x114x79, pole gry 188x79	1
79.	Stół	Składany na stelażu metalowym wym. 160x80	6
80.	Krzesło	szer. 52, gł. 55, wys. 89, rama -chromowana, siedzisko - sklejka (co najmniej 5 kolorów)	20
81.	Szafa do zabudowy	Wym. Szer. 4 m, wys. 2,80 /drzwi przesuwne, zamykane na klucz/	1
82.	Telewizor	LED, Smart TV, cale 55, Podłączenie do sieci: RJ-45, Wi-Fi, Połączenia: CI+, HDMI, RF In	1
83.	Uchwyt ruchomy do telewizora		1
84.	Kabel HDMI	5 m	1
85.	Konsola	Konsola do gier wideo z wyposażeniem. Przeznaczona dla podopiecznych Centrum. Konsola umożliwiająca sterowanie za pomocą ruchów gracza	1
86.	Mini-wieża	moc wyjściowa: 100 W, układ 2.0, odtwarzacz CD, tuner FM/AM, USB Bluetooth, Wi-Fi, AirPlay, DLNA wejście liniowe, wejście optyczne	1
SALA KOMPUTEROWA			
87.	Roleta	wym. szer. 150x wys. 150, w prowadnicach	1
88.	Biurko	Szer. 105, gł. 50, wys. 75, szuflada, szafka zamykana na komputer, otwór na kable, (co najmniej 3 kolory)	6
89.	Krzesło	szer. 52, gł. 55, wys. 89, rama -chromowana, siedzisko - sklejka (co najmniej 5 kolorów)	6

90.	Klimatyzator	Naścienny typu split o mocy chłodzenia 3,5 kW min. Klasa energetyczna A+	1
91.	Komputer stacjonarny	**Typ:** Komputer stacjonarny **Zastosowanie:** Komputer będzie wykorzystywany do potrzeb prowadzenia i obsługi placówki: Bieszczadzkie Centrum Wspierania Rodziny **Procesor:** • 4 rdzenie, • wydajność równoważna lub lepsza procesorowi typu Intel Core i5-6500– min. 7200pkt w benchmarku passmark, https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html **Pamięć RAM:** • pamięć zainstalowana – min. 8 GB DDR3 1600MHz. **Dysk SSD:** • pojemność min. 120 GB, • szybkość zapisu/odczytu min. 500 MB/s, • IOPS zapis/odczyt min. 80.000, • SATA III. **Dysk HDD:** • Pojemność min. 1000 GB, • Prędkość obr.: 5400 obr./min • SATA III. **Wydajność grafiki :** • wydajność karcie graficznej min. 1000pkt w benchmarku passmark G3D Mark, https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php **Napęd optyczny:** • DVD +/- RW. **Komunikacja:** • karta sieciowa LAN 10/100/1000Mbit. **Audio:** • wejście mikrofonowe, • wyjście głośnikowe/słuchawkowe, **Złącza:** • min. 6 portów USB w tym min. 2 porty	6

		USB 3.0, • złącze VGA (D-sub) oraz HDMI. **Porty wewnętrzne (wolne):** • PCI-e x16 - 1 szt. • PCI-e x1 - 1 szt. • SATA III - 1 szt. **Gwarancja:** • min. 24 miesiące. **Ergonomia:** Głośność przy maksymalnym obciążeniu nie powinna przekraczać 40 dB **Niezawodność / jakoś wytwarzania:** Wymagane są dokumenty poświadczające że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji dyski pozostają u zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – wymagane oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta (należy dołączyć do oferty) Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 – do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z tą normą. **System operacyjny:** Windows 10 HOME PL 64 bit lub równoważny. Warunki równoważności: System operacyjny 64-bit. Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:	

		1. polską wersję językową, 2. możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2016, 3. możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser), 4. dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych, 5. graficzne środowisko instalacji i konfiguracji, 6. możliwość udostępniania plików i drukarek, 7. zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi), 8. wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, 9. zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem, 10. zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim, 11. zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji, 12. zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników, 13. zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie, aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych, 14. licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu, 15. oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny, 16. zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.	

92.	Monitor	Typ matrycy Matowy, LED, AH-IPS Przekątna ekranu 21,5" Format ekranu16:9 Nominalna rozdzielczość 1920 x 1080, Kontrast dynamiczny 80 000 000:1 Kąt widzenia w poziomie 178 stopni, Kąt widzenia w pionie 178 stopni Czas reakcji 5 ms	6
93.	Klawiatura	Typ Klasyczna Komunikacja Przewodowa Interfejs USB	6
94.	Myszka	Typ myszy Optyczna Profil myszy Uniwersalna, Komunikacja Przewodowa	6
95.	Oprogramowanie biurowe	Pakiet biurowy Microsoft Office 2016 Home&Business Skład pakietu: Outlook, OneNote, PowerPoint, Excel, Word lub równoważny Zamawiający uzna pakiet oprogramowania biurowego za równoważny określonemu w SIWZ, gdy spełni poniższe wymagania: Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu. Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa.	6

		Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5 lat. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta. Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji. Aplikacja do tworzenia prezentacji powinna umożliwiać udostępnianie prezentacji przy użyciu przeglądarki internetowej bez potrzeby instalowania dodatkowych elementów ani konfigurowania. Pliki programów edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia prezentacji można przechowywać online i uzyskiwać do nich dostęp, przeglądać, edytować i udostępniać inny użytkownikom. Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania: 1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności	

		technicznych 2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, b. umożliwia wykorzystanie schematów XML 3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb szkoły jako instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców. 4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy) 5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. 6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: a. Edytor tekstów b. Arkusz kalkulacyjny c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów	

		informacyjnych e. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), 7. Edytor tekstów musi umożliwiać: a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty b. Wstawianie oraz formatowanie tabel c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne) e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków f. Automatyczne tworzenie spisów treści g. Formatowanie nagłówków i stopek stron h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma) l. Wydruk dokumentów m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych	

		adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji o. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem. p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. 8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: a. Tworzenie raportów tabelarycznych b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.	

		d. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych e. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych f. Wyszukiwanie i zamianę danych g. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego h. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie i. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności j. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem k. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku. l. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, 2013 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń. m. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji 9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać: a. Przygotowywanie prezentacji	

		multimedialnych, które będą: b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010. 10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać: a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.	

		c. Edycję poszczególnych stron materiałów. d. Podział treści na kolumny. e. Umieszczanie elementów graficznych. f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji. h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF. i. Wydruk publikacji. j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK. 11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać: a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy f. Oflagowanie poczty elektronicznej z	

		określeniem terminu przypomnienia g. Zarządzanie kalendarzem h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach k. Zarządzanie listą zadań l. Zlecanie zadań innym użytkownikom m. Zarządzanie listą kontaktów n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników	
96.	Oprogramowanie antywirusowe	Liczba stanowisk 10 Okres licencji 24 miesiące Funkcje ochrony: • Ochrona przed wirusami • Ochrona przed phishingiem • Ochrona przed programami rootkit • Ochrona przed spyware • Ochrona przed szkodliwą zawartością na stronach internetowych • Blokowanie trojanów • Blokowanie dostępu do i z Internetu • Blokowanie dostępu do portów USB • Filtr treści internetowych • Filtrowanie spamu • Firewall • Ochrona bankowości elektronicznej • Ochrona i bezpieczeństwo danych • Ochrona prywatnych danych • Ochrona przed oszustwami internetowymi	1

		• Skanowanie ruchu internetowego	
97.	Listwa zasilająca	Typ: Antyprzepięciowa, Liczba gniazd: 6, Przewód: 5 m	6
SALA SZKOLENIOWO – KONFERENCYJNA			
98.	Roleta	wym. szer. 180x wys. 90, w prowadnicach	3
99.	Roleta	wym. szer. 180x wys. 200, w prowadnicach	3
100.	Roleta	wym. szer. 180x wys. 150, w prowadnicach	1
101.	Klimatyzator	Naścienny typu split o mocy chłodzenia 6,5 – 7,2 kW min. Klasa energetyczna A+	2
102.	Projektor	4500 ansi, wuxga, format 16:10	1
103.	Uchwyt do projektora	Dedykowany z wysięgnikiem	1
104.	Ekran elektrycznie rozwijany	Do zabudowy sufitowej, wym. 250x156	1
105.	Ekran przenośny	Ekran projekcyjny na trójnogu 240x200	1
106.	Dystansowniki	ścienno sufitowe do ekranu	1
107.	Bezprzewodowe sterowanie do ekranu		1
108.	Głośnik sufitowy	Wym. 262x85, pasmo przenoszenia 50-20 000Hz, zdolność mocowa 100V 10/6/4/2W_{RMS}	10
109.	Wzmacniacz	120W_{RMS}, ,6 wejść mikr. (XLR) /linia (6.3mm), gniazda combo, 6 wejść stereo, gniazda RCA, Wejścia priorytetowe Mic 1 i Mic 2, Dodatkowe wyjście (6.3mm) dla głośnika odsłuchowego, Wyjście slave, Możliwość podłączenia przedwzmacniacza, 2-punktowy korektor barwy dla wyjścia	1

110.	Eliminator sprzężeń akustycznych	Praca w trybie mono lub 2-kanałowym, Rozdzielczość AD/DA: 24 bityTłumik 45dB (z łagodną redukcją w trybie regulacji), Monitorowanie sygnału ciągłego (auto notch) lub ręczna regulacja wymaganych filtrów (manual notch), regulacja poziomu wejściowego i wyjściowego, Funkcja przepuszczania (bypass), Symetryczne wejścia i wyjścia (XLR i 6.3mm), Wejście i wyjście MIDIMontaż w racku 482mm (19"),	1
111.	Odtwarzacz CD/MP3	interfejs USB 2.0, port RS-232, czytnik kart SD/MMC, tuner FM/AM, Odczyt plików MP3 i WMAW komplecie pilot sterujący IR oraz antena FM/A, Montaż w racku 482mm (19"), 1U, Odtwarzanie płyt audio CD/CD-R/CD-RW/MP3	1
112.	Okablowanie połączeniowe	Do systemu nagłośnienia	1
113.	Poczwórny odbiornik wieloczęstotliwościowy	Technologia UHF PLL	1
114.	Podwójny odbiornik wieloczęstotliwościowy	Technologia UHF PLL	1
115.	Mikrofon doręczny z wbudowanym nadajnikiem wieloczęstotliwościowym	Technologia UHF PLL	6
116.	Stołowy statyw mikrofonowy		6
117.	Szafa rackowa	Listwa zasilająca, szuflada rack	1
118.	Przyłącza stołowe	VGA z audio, HDMI 4x230V	2
119.	Kręgosłup kablowy		2
120.	Dystrybutor	VGA z priorytetem	1
121.	Dystrybutor	HDMI z priorytetem	1
122.	Skaler	VGA	1

123.	Extender przewodowy	HDMI	2
124.	Okablowanie	video	1
125.	Przełącznik sieciowy (SWITCH)	Do szaf RACK, Zarządzalny Dostęp Wiersz poleceń (CLI) RMON SNMP v1/v2c/v3, Przeglądarka WWW (GUI) Architektura sieci Gigabit Ethernet Całkowita liczba portów 52, Rodzaje wejść wyjść port SFP - 4 szt. 10/100/1000 Mbps - 48 szt .funkcje zabezpieczające ruch sieciowy, w tym obsługa VLAN 802.1Q, Port Security	1
126.	Szafa pod zabudowę	szer.-3,00m, gł.-0,50m, wys.-2,80m, potrójne drzwi, 4 komory po 6 półek w każdej, kolor do wyboru, zamykana na klucz	1
127.	Stół konferencyjny	Wym. 139x68, składany, blat z płyty melaminowej, kolory do wyboru, stelaż metalowy	18
128.	Stół konferencyjny	Wym. 180x80, składany, blat z płyty melaminowej, kolory blatów do wyboru, stelaż metalowy	6
129.	Krzesło	szerokość: 42 cm, głębokość: 58 cm, wysokość: 99 cm, siedzisko: sklejka z nakładka tapicerowaną eco skórą, stelaż : stal chromowana	60
130.	Mównica	Aluminiowa, wysokość -1150 mm, szerokość - 400mm, głębokość -300mm półka , pulpit -550x500mm podstawa 550x450mm	1
131.	Wieszak wiszący	Stalowy srebrny szer.-46 cm, wysokość-86 cm	5
132.	Wieszak stojący	Stalowy srebrny, z haczykami, wysokość – 172 cm	2
133.	Stolik	Kwadratowy, z płyty melaminowej, wymiary: Długość [cm]: 70, Szerokość [cm]: 70, Wysokość [cm]: 55	1
134.	Termos	stalowy z przyciskiem 1,5 l	15
135.	Filiżanka ze spodkiem	Wysoka odporność na stłuczenia	30
136.	Łyżeczka		30
137.	Cukiernica		10
138.	Czajnik elektryczny	Moc 2200 WAT, pojemność 1,7 l	2

SPECYFIKACJA USŁUG

Tytuł:	**„PRZEBUDOWA I NADBUDOWA BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO NA BIESZCZADZKIE CENTRUM WSPIERANIA RODZINY”**
Zamawiający:	**POWIAT BIESZCZADZKI**

L.P.	NAZWA	ZAKRES USŁUGI
1.	Montaż urządzeń audiowizualnych, zintegrowanie systemu audio-video	Kompleksowy montaż wszystkich zakupionych urządzeń audiowizualnych, właściwa konfiguracja urządzeń audio i video oraz zintegrowanie zainstalowane sprzętu w celu sprawnego funkcjonowania.