**Załącznik nr 4 – propozycja cen - Część II : Dostawa sprzętu komputerowego dla Bieszczadzkiego Centrum Wspierania Rodziny.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część II : Dostawa sprzętu komputerowego dla Bieszczadzkiego Centrum Wspierania Rodziny** | | | | | | |
| **l. p** | **Nazwa** | **Opis** | **Ilość** | **Propozycja ceny** | **Kwota brutto** | **Kwota VAT** |
| **Placówka wsparcia dziennego** | | | | | | |
| **POKÓJ WYCHOWAWCÓW** | | | | | | |
|  | Laptop | **Typ:**  laptop  **Zastosowanie:**  Komputer będzie wykorzystywany do potrzeb prowadzenia i obsługi placówki: Bieszczadzkie Centrum Wspierania Rodziny  **Wydajność obliczeniowa:**  Komputer powinien osiągnąć w teście wydajności Sysmark 2007 Preview „Office Productivity” wynik minimum 150 pkt a w teście „E – learning” wynik co najmniej 130 pkt.  **Pamięć operacyjna:**  Pojemność min. 4096 MB, Maksymalna obsługiwana pojemność min. 8992 MB, wolne złącza pamięci min. 2  **Wydajność grafiki :**  Zestaw powinien osiągnąć w teście wydajności Sysmark 2007 Preview „3D Creation” wynik co najmniej 105 pkt. Powinien wspierać technologię DirectX w wersji 9 i Open GL w wersji 1.4  **Paramenty pamięci masowej:**  Dysk twardy o pojemności minimalnej 500 GB  **Wyposażenie multimedialne:**  Płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową  **Ergonomia:**  Głośność przy maksymalnym obciążeniu nie powinna przekraczać 40 dB  **Niezawodność / jakoś wytwarzania:**  Wymagane są dokumenty poświadczające że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001  W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji dyski pozostają u zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku  Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – wymagane oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta (należy dołączyć do oferty)  Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 – do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z tą normą.  **Wymagania dodatkowe:**  1. gniazda USB  2. Złącze video  3. Gniazda słuchawek i mikrofonu  5. Nagrywarka DVD +/ -R | 1 |  |  |  |
|  | Oprogramowanie biurowe | Pakiet biurowy Microsoft Office 2016 Home&Business  Skład pakietu: Outlook, OneNote, PowerPoint, Excel, Word lub równoważny:  Zamawiający uzna pakiet oprogramowania biurowego za równoważny określonemu w SIWZ, gdy spełni poniższe wymagania:  Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji.  Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.  Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa.  Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5  lat.  Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta.  Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji. Aplikacja do tworzenia prezentacji powinna umożliwiać udostępnianie prezentacji przy  użyciu przeglądarki internetowej bez potrzeby instalowania dodatkowych elementów ani konfigurowania.  Pliki programów edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia prezentacji można przechowywać online i uzyskiwać do nich dostęp, przeglądać,  edytować i udostępniać inny użytkownikom.  Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania:  1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:  a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika  b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych  2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:  a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,  b. umożliwia wykorzystanie schematów XML  3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb szkoły jako instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.  4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające  automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)  5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.  6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:  a. Edytor tekstów  b. Arkusz kalkulacyjny  c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji  d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych  e. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),  7. Edytor tekstów musi umożliwiać:  a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty  b. Wstawianie oraz formatowanie tabel  c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych  d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)  e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków  f. Automatyczne tworzenie spisów treści  g. Formatowanie nagłówków i stopek stron  h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim  i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników  j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności  k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma)  l. Wydruk dokumentów  m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną  n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji  o. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.  p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.  8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:  a. Tworzenie raportów tabelarycznych  b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych  c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych  finansowych i na miarach czasu.  d. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów  optymalizacyjnych  e. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych  f. Wyszukiwanie i zamianę danych  g. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego  h. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie  i. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności  j. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem  k. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.  l. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, 2013 z uwzględnieniem poprawnej realizacji  użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.  m. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji  9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:  a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:  b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego  c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek  d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.  e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji  f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera  g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo  h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego  i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym  j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów  k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera  l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.  10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:  a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych  b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.  c. Edycję poszczególnych stron materiałów.  d. Podział treści na kolumny.  e. Umieszczanie elementów graficznych.  f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej  g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.  h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.  i. Wydruk publikacji.  j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.  11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:  a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego  b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i  bezpiecznych nadawców  c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną  d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule  e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy  f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia  g. Zarządzanie kalendarzem  h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom  i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników  j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne  wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach  k. Zarządzanie listą zadań  l. Zlecanie zadań innym użytkownikom  m. Zarządzanie listą kontaktów  n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom  o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników  p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników | 1 |  |  |  |
|  | Kserokopiarka | - Prędkość A4: 33 strony na minutę w kolorze i czarno-białe, - Formaty papieru: A6-A4  - 7-calowy kolorowy panel dotykowy z obsługą użytkownika, funkcje bezpieczeństwa przechowywania danych, dokumentów i bezpiecznej sieci, zabezpieczenie drukowania  - Pamięć 1 GB, dysk twardy 320 GB i Gigabit Ethernet, | 1 |  |  |  |
|  | Telefon bezprzewodowy | Identyfikacja rozmówcy | 1 |  |  |  |
|  | Listwa zasilająca | Typ: Antyprzepięciowa, Liczba gniazd: 6, Przewód: 5 m | 1 |  |  |  |
| **POKÓJ KIEROWNIKA** | | | | | | |
|  | Laptop | **Typ:**  laptop  **Zastosowanie:**  Komputer będzie wykorzystywany do potrzeb prowadzenia i obsługi placówki: Bieszczadzkie Centrum Wspierania Rodziny  **Wydajność obliczeniowa:**  Komputer powinien osiągnąć w teście wydajności Sysmark 2007 Preview „Office Productivity” wynik minimum 150 pkt a w teście „E – learning” wynik co najmniej 130 pkt.  **Pamięć operacyjna:**  Pojemność min. 4096 MB, Maksymalna obsługiwana pojemność min. 8992 MB, wolne złącza pamięci min. 2  **Wydajność grafiki :**  Zestaw powinien osiągnąć w teście wydajności Sysmark 2007 Preview „3D Creation” wynik co najmniej 105 pkt. Powinien wspierać technologię DirectX w wersji 9 i Open GL w wersji 1.4  **Paramenty pamięci masowej:**  Dysk twardy o pojemności minimalnej 500 GB  **Wyposażenie multimedialne:**  Płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową  **Ergonomia:**  Głośność przy maksymalnym obciążeniu nie powinna przekraczać 40 dB  **Niezawodność / jakoś wytwarzania:**  Wymagane są dokumenty poświadczające że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001  W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji dyski pozostają u zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku  Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – wymagane oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta (należy dołączyć do oferty)  Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 – do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z tą normą.  **Wymagania dodatkowe:**  1. gniazda USB  2. Złącze video  3. Gniazda słuchawek i mikrofonu  5. Nagrywarka DVD +/ -R | 1 |  |  |  |
|  | Oprogramowanie biurowe | Pakiet biurowy Microsoft Office 2016 Home&Business  Skład pakietu: Outlook, OneNote, PowerPoint, Excel, Word lub równoważny:  Zamawiający uzna pakiet oprogramowania biurowego za równoważny określonemu w SIWZ, gdy spełni poniższe wymagania:  Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji.  Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.  Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa.  Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5  lat.  Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta.  Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji. Aplikacja do tworzenia prezentacji powinna umożliwiać udostępnianie prezentacji przy  użyciu przeglądarki internetowej bez potrzeby instalowania dodatkowych elementów ani konfigurowania.  Pliki programów edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia prezentacji można przechowywać online i uzyskiwać do nich dostęp, przeglądać,  edytować i udostępniać inny użytkownikom.  Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania:  1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:  a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika  b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych  2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:  a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,  b. umożliwia wykorzystanie schematów XML  3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb szkoły jako instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.  4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające  automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)  5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.  6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:  a. Edytor tekstów  b. Arkusz kalkulacyjny  c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji  d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych  e. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),  7. Edytor tekstów musi umożliwiać:  a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty  b. Wstawianie oraz formatowanie tabel  c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych  d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)  e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków  f. Automatyczne tworzenie spisów treści  g. Formatowanie nagłówków i stopek stron  h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim  i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników  j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności  k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma)  l. Wydruk dokumentów  m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną  n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji  o. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.  p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.  8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:  a. Tworzenie raportów tabelarycznych  b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych  c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych  finansowych i na miarach czasu.  d. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów  optymalizacyjnych  e. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych  f. Wyszukiwanie i zamianę danych  g. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego  h. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie  i. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności  j. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem  k. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.  l. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, 2013 z uwzględnieniem poprawnej realizacji  użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.  m. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji  9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:  a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:  b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego  c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek  d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.  e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji  f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera  g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo  h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego  i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym  j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów  k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera  l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.  10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:  a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych  b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.  c. Edycję poszczególnych stron materiałów.  d. Podział treści na kolumny.  e. Umieszczanie elementów graficznych.  f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej  g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.  h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.  i. Wydruk publikacji.  j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.  11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:  a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego  b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i  bezpiecznych nadawców  c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną  d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule  e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy  f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia  g. Zarządzanie kalendarzem  h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom  i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników  j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne  wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach  k. Zarządzanie listą zadań  l. Zlecanie zadań innym użytkownikom  m. Zarządzanie listą kontaktów  n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom  o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników  p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników | 1 |  |  |  |
|  | Niszczarka | Niszczarka do papieru, płyt, kart DVD | 1 |  |  |  |
|  | Aparat fotograficzny | rozdzielczość matrycy (0 - 100 Mpx): 16.00  czułość ISO: do 6400, zasilanie: akumulatorki AA, typ matrycy: CMOS, jakość filmów: SD, rozmiar aparatu: płaski, stabilizacja: cyfrowa, rodzaj pamięci: SD/SDHC/SDXC, zoom cyfrowy, nagrywanie filmów | 1 |  |  |  |
|  | Kamera | Rozmiar matrycy 1/5.8 , Rodzaj matrycy BSI,MOS, Zbliżenie optyczne x50 , Zbliżenie cyfrowe x3000, Stabilizator obrazu HYBRID O.I.S.+ (z blokadą O.I.S.) | 1 |  |  |  |
|  | Telefon bezprzewodowy | Identyfikacja rozmówcy | 1 |  |  |  |
|  | Listwa zasilająca | Typ: Antyprzepięciowa, Liczba gniazd: 6, Przewód: 5 m | 1 |  |  |  |
| **SALA KOMPUTEROWA** | | | | | | |
|  | Komputer stacjonarny | **Typ:**  Komputer stacjonarny  **Zastosowanie:**  Komputer będzie wykorzystywany do potrzeb prowadzenia i obsługi placówki: Bieszczadzkie Centrum Wspierania Rodziny  **Wydajność obliczeniowa:**  Komputer powinien osiągnąć w teście wydajności Sysmark 2007 Preview „Office Productivity” wynik minimum 150 pkt a w teście „E – learning” wynik co najmniej 130 pkt.  **Pamięć operacyjna:**  Pojemność min. 4096 MB, Maksymalna obsługiwana pojemność min. 8992 MB, wolne złącza pamięci min. 2  **Wydajność grafiki :**  Zestaw powinien osiągnąć w teście wydajności Sysmark 2007 Preview „3D Creation” wynik co najmniej 105 pkt. Powinien wspierać technologię DirectX w wersji 9 i Open GL w wersji 1.4  **Paramenty pamięci masowej:**  Dysk twardy o pojemności minimalnej 500 GB  **Wyposażenie multimedialne:**  Płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową  **Ergonomia:**  Głośność przy maksymalnym obciążeniu nie powinna przekraczać 40 dB  **Niezawodność / jakoś wytwarzania:**  Wymagane są dokumenty poświadczające że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001  W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji dyski pozostają u zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku  Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – wymagane oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta (należy dołączyć do oferty)  Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 – do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z tą normą.  **Wymagania dodatkowe:**  1. gniazda USB  2. Złącze video  3. Gniazda słuchawek i mikrofonu  5. Nagrywarka DVD +/ -R  , | 6 |  |  |  |
|  | Monitor | Typ matrycy Matowy, LED, AH-IPS  Przekątna ekranu 21,5"  Format ekranu16:9  Nominalna rozdzielczość 1920 x 1080, Kontrast dynamiczny 80 000 000:1  Kąt widzenia w poziomie 178 stopni, Kąt widzenia w pionie 178 stopni  Czas reakcji 5 ms | 6 |  |  |  |
|  | Klawiatura | Typ Klasyczna  Komunikacja Przewodowa  Interfejs USB | 6 |  |  |  |
|  | Myszka | Profil myszy Uniwersalna,  Komunikacja Przewodowa | 6 |  |  |  |
|  | Oprogramowanie biurowe | Pakiet biurowy Microsoft Office 2016 Home&Business  Skład pakietu: Outlook, OneNote, PowerPoint, Excel, Word lub równoważny  Zamawiający uzna pakiet oprogramowania biurowego za równoważny określonemu w SIWZ, gdy spełni poniższe wymagania:  Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji.  Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.  Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa.  Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5  lat.  Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta.  Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji. Aplikacja do tworzenia prezentacji powinna umożliwiać udostępnianie prezentacji przy  użyciu przeglądarki internetowej bez potrzeby instalowania dodatkowych elementów ani konfigurowania.  Pliki programów edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia prezentacji można przechowywać online i uzyskiwać do nich dostęp, przeglądać,  edytować i udostępniać inny użytkownikom.  Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania:  1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:  a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika  b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych  2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:  a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,  b. umożliwia wykorzystanie schematów XML  3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb szkoły jako instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.  4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające  automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy)  5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.  6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:  a. Edytor tekstów  b. Arkusz kalkulacyjny  c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji  d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych  e. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),  7. Edytor tekstów musi umożliwiać:  a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty  b. Wstawianie oraz formatowanie tabel  c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych  d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)  e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków  f. Automatyczne tworzenie spisów treści  g. Formatowanie nagłówków i stopek stron  h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim  i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników  j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności  k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma)  l. Wydruk dokumentów  m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną  n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji  o. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.  p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.  8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:  a. Tworzenie raportów tabelarycznych  b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych  c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych  finansowych i na miarach czasu.  d. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów  optymalizacyjnych  e. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych  f. Wyszukiwanie i zamianę danych  g. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego  h. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie  i. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności  j. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem  k. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.  l. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, 2013 z uwzględnieniem poprawnej realizacji  użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.  m. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji  9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:  a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:  b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego  c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek  d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.  e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji  f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera  g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo  h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego  i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym  j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów  k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera  l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.  10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:  a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych  b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.  c. Edycję poszczególnych stron materiałów.  d. Podział treści na kolumny.  e. Umieszczanie elementów graficznych.  f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej  g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.  h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.  i. Wydruk publikacji.  j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.  11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:  a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego  b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i  bezpiecznych nadawców  c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną  d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule  e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy  f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia  g. Zarządzanie kalendarzem  h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom  i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników  j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne  wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach  k. Zarządzanie listą zadań  l. Zlecanie zadań innym użytkownikom  m. Zarządzanie listą kontaktów  n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom  o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników  p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników | 6 |  |  |  |
|  | Oprogramowanie antywirusowe | Liczba stanowisk 10  Okres licencji 24 miesiące | 1 |  |  |  |
|  | Listwa zasilająca | Typ: Antyprzepięciowa, Liczba gniazd: 6, Przewód: 5 m | 6 |  |  |  |