Powiat Bieszczadzki

Ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne, tel. 13 471-25-00; fax. 14 471-10-73, email: przetargi@bieszczadzki.pl, www.bieszczadzki.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zmianami), na zadanie pod nazwą:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę, przebudowę i remont budynku szpitala w Ustrzykach Dolnych”

Ustrzyki Dolne, 30-05-2018 r.

Oznaczenie sprawy: IZP.272.23.2018

1. Zamawiający:

Powiat Bieszczadzki
ul. Belska 22, 38 – 700 Ustrzyki Dolne
689 11 89 975
bieszczadzki.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1) Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z pózn. zm.) zwanej dalej "ustawa pzp".

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia są usługi.

2) Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:
kod CPV: 71.22.00.00-6 - nazwa: Usługi projektowania architektonicznego

dodatkowe przedmioty:
Kod CPV: 71.20.00.00-0 - nazwa: Usługi architektoniczne i podobne
Kod CPV: 71.24.00.00-2 - nazwa: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
Kod CPV: 71.25.00.00-5 - nazwa: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
Kod CPV: 71.52.00.00-9 - nazwa: Usługi nadzoru budowlanego
Kod CPV: 71.32.00.00-7 - nazwa: Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
Kod CPV: 71.32.10.00-4 - nazwa: Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych
Kod CPV: 71.32.12.00-6 - nazwa: Usługi projektowania systemów grzewczych
Kod CPV: 71.32.20.00-1 - nazwa: Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
Kod CPV: 71.32.50.00-2 - nazwa: Usługi projektowania fundamentów

Pomocnicze kody CPV opisujące przedmiot zamówienia:

Kod CPV: 71.32.70.00-6 Nazwa CPV: Usługi projektowania konstrukcji nośnych
Kod CPV: 71.33.20.00-4 Nazwa CPV: Geotechniczne usługi inżynieryjne
Kod CPV: 71.40.00.00-2 Nazwa CPV: Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
Kod CPV: 71.35.40.00-4 Nazwa CPV: Usługi sporządzania map

I. Przedmiot zamówienia

1. Prace projektowe wykonywane w ramach przedmiotu Umowy obejmują:
    1) sporządzenie:
        a) Dokumentacji projektowej, którą stanowią:

- Koncepcja programowo – przestrzenna (KPP) budynku, technologii medycznej oraz zagospodarowania terenu z opisem,
- Projekt budowlany wielobranżowy z projektem zagospodarowania terenu i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
- Projekty wykonawcze wraz z kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami robót budowlanych i STWiORB;

2) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji Inwestycji.

2. Uzyskanie wymaganych prawem i miejscem realizacji opinii, uzgodnień i zatwierdzeń.

Wykonawca zobowiązany jest przyjąć wszystkie obowiązki Inwestora (Zamawiającego) w zakresie uzyskania niezbędnych pozwoleń i opinii do sporządzenia pełno branżowego projektu budowlanego i wykonawczego oraz nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji.

II. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zakres prac został ujęty w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

---

III. Zamówienie obejmuje:

1) Koncepcja programowo – przestrzenna (KPP) budynku, technologii medycznej oraz zagospodarowania terenu z opisem,

2) Projekt budowlany z projektem zagospodarowania terenu i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę,

3) Projekty wykonawcze wraz z kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami robót budowlanych i STWiORB;

4) sprawowanie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót.

Uwaga:

- Projekt budowlany należy opracować w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego Projekt koncepcyjny, na mapie aktualnej do celów projektowych w pełnym wymaganym zakresie zgodnie z OPZ.
- Uzyskanie akceptacji Projektu koncepcyjnego następuje przez pisemne zatwierdzenie przez Zamawiającego
- Jednostka Projektowania sporządzi dokumentacje w technologii BIM

IV. Etapy Inwestycji.

W związku z faktem, iż szpital musi pracować w trybie ciągłym oraz ze możliwe są tylko czasowe wyłączenia, to w uzgodnieniu z Dyrekcja szpitala, należy założyć etapowanie inwestycji, niezależnie od tego, czy realizacja będzie obejmować całość budynku czy tylko jego cześć.

W zakresie rozbudowy OPZ nie obejmuje podziału na etapy, natomiast w zakresie zagospodarowania istniejących powierzchni szpitala etapy powinny obejmować osobno wszystkie kondygnacje z podziałem na oddziały i powinny być uzgodnione z Zamawiającym i Dyrekcja szpitala.

Powyższe pozwoli na minimalizacje ograniczenia czasu pracy szpitala.
Etap dotyczący rozbudowy obejmuje:

Etap I:

- Wyburzenia i demontaże:
- Remont kondygnacji niskiego porteru, wysokiego parteru, kondygnacji pierwszego piętra wraz z zagospodarowaniem terenu
- Dostosowanie budynku do aktualnych przepisów PPOŻ
- Dobudowę windy zewnętrznej
- Zabezpieczenie mediów na czas budowy;
- Zabezpieczenie terenu budowy;
- Budowa nowych/przebudowa istniejących mediów - zg. z odrębnymi zapewnieniami dostawcy mediów.
- Przebudowa/remont istniejącego kanału instalacyjnego;
- Zabezpieczenie istniejącej kanalizacji deszczowej.

Etap II:

- Wyburzenia i demontaże:
- Remont wszystkich pozostałych kondygnacji
- Dostosowanie budynku do aktualnych przepisów PPOŻ
- Zabezpieczenie mediów na czas budowy;
- Zabezpieczenie terenu budowy;
- Budowa nowych/przebudowa istniejących mediów - zg. z odrębnymi zapewnieniami dostawcy mediów.
- Przebudowa/remont istniejącego kanału instalacyjnego;
- Zabezpieczenie istniejącej kanalizacji deszczowej.

W zakresie modernizacji istniejących pomieszczeń szpitala należy założyć etapowanie inwestycji w uzgodnieniu z Inwestorem.

Zagospodarowanie istniejących powierzchni szpitalnych obejmować będzie przebudowę fragmentów poszczególnych kondygnacji, jak i całości budynku istniejącego, w zakresie budowlanym i instalacyjnym, wraz z zagospodarowaniem terenu, w celu dostosowania do obowiązujących przepisów oraz założeń Inwestora.

W dokumentacji projektowej należy przewidzieć podziały na kondygnacje z podziałem na poszczególne oddziały, których realizacja będzie możliwa niezależnie od siebie zgodnie ze szczegółowym uzgodnieniem z użytkownikiem.

V. Wizja w terenie.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.

VI. Informacje dodatkowe:

1) Istniejący budynek szpitala objęty rozbudowa nie jest objęty ochroną konserwatorską;

2) Teren, na którym zlokalizowana jest inwestycji nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – wymagane jest uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji ULICP

VII. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej.

Wymagane jest wykonanie dokumentacji budowlano – wykonawczej w technologii BIM.

Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej szczegółowo opisano w OPZ załącznik nr 1.

Dodatkowo Wykonawca wykona wizualizacje budynku szpitala wraz z wizualizacja poszczególnych sal na etapie projektu. Uzgodni kolorystykę i wystrój z Zamawiającym.

Wymagany termin rękojmi: Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na wykonana dokumentacje, od daty odbioru końcowego dokumentacji do czasu wygaśnięcia gwarancji i rękojmi na obiekt wykonany na podstawie opracowanej dokumentacji, jednakże nie dłużej niż 3 lata licząc od dnia protokolarnego przekazania opracowanej dokumentacji – (protokół zdawczo-odbiorczy).

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

2) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp,

3) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

4. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia:

1) Termin wykonania zamówienia: termin zakończenia przedmiotu umowy do 31.12.2018r.
w tym:

a) przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji o ustanowieniu lokalizacji inwestycji celu publicznego maksymalnie **do 2 tygodni od daty zawarcia umowy,**

b) przekazanie Zamawiającemu projektu koncepcyjnego wraz z uzgodnieniami - maksymalnie **do 4 tygodni od daty zawarcia umowy,**

c) przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i innych pozwoleń - maksymalnie **do 14 sierpnia 2018** ,

d) przekazanie Zamawiającemu projektów wykonawczych i Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - maksymalnie **do 31.12.2018,**

e) przekazanie Zamawiającemu kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót - maksymalnie do **do 31.12.2018,**

f) przekazanie Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę lub innych wymaganych przepisami prawa pozwoleń - **niezwłocznie po ich otrzymaniu**

g) sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji zadania inwestycyjnego

Uwaga:

1) Obowiązującą forma zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

1) Wykonawca musi wykazać, ze w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej:

a) jedną usługę, z która polegała na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 1 500 m2; o wartości minimum 150 000 tys. złotych wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę;

b) jedną usługę, która polegała na opracowaniu dokumentacji projektowej budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 1 5000 m2 w technologii BIM

2) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej:

a) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej z co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej projektanta w zakresie posiadanych uprawnień licząc od daty ich uzyskania oraz posiadająca ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min.
1 000 000 mln zł.

b) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie

zawodowe w pełnieniu samodzielnym funkcji technicznych Projektanta w zakresie posiadanych uprawnień licząc od daty ich uzyskania oraz posiadającą doświadczenie zawodowe w zakresie zaprojektowania budowy lub przebudowy co najmniej dwóch budynków szpitala lub SORu o powierzchni użytkowej minimum 4.000,00 m2; o wartości minimum 150 000 tys. złotych określonych symbolem PKOB nr 1264 "Budynki szpitali i zakładów opieki medycznej" (zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1316 z pózn. zm.),

c) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej oraz posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej Projektanta w zakresie posiadanych uprawnień licząc od daty ich uzyskania,

d) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej
Projektanta w zakresie posiadanych uprawnień licząc od daty ich uzyskania

e) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej Projektanta w zakresie posiadanych uprawnień licząc od daty ich uzyskania,

f) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej Projektanta w zakresie posiadanych uprawnień licząc od daty ich uzyskania,

g) 1 osobą posiadającą min. 5-letnie doświadczenie zawodowe przy sporządzaniu dokumentacji kosztorysowej.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji osób wymienionych powyżej.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane musza być zgodne z ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1332 z pózn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalać będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia – nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w pkt. „C” skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

4. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5:

1) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp,

2) Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

a) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp

b) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy pzp

7. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne:

1) Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, ze wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu oraz kryteria selekcji:

- **Oświadczenie o spełnianiu** warunków art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ).

- **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,** o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp, Wykonawca dołącza do Formularza ofertowego oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp. (załącznik nr 5 do SIWZ).

- **Wykaz minimum jednej** usług polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 1 500 m2; o wartości minimum 150 000 tys. złotych wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę (załącznik nr 7 do SIWZ).

- **Wykaz minimum jedne**j usług polegającej na opracowaniu opracowaniu dokumentacji projektowej budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 1 500 m2 w technologii BIM (załącznik nr 7 do SIWZ).

2) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postepowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:

- **informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp**. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sadowy lub administracyjny kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w powyższych przepisach ustawy pzp. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, składa dokument w zakresie określonym w powyższych przepisach ustawy pzp. Powyższe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu,

- **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, ze wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, ze wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, ze nie zalega z opłacaniem podatków albo ze zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu

- **zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, ze wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, lub inny dokument potwierdzający, ze wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, ze nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo ze zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu,

- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające ze nie otwarto jego

likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

- **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sadu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

- oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

- oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),

- Zamawiający zada od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie,

- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

3) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postepowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp:

- wykazu usług wykonanych (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 7 do SIWZ), o których mowa w punkcie 8 ust „C" SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

- wykaz osób, (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 6 do SIWZ), o których mowa w części punkcie 8 ust „C" SIWZ, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4) Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1,2,3:

- wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 - o treści (Załącznika nr 8 lub 9 do SIWZ).

- wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, ze realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  (wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi Załacznik nr 4 do SIWZ.)

  Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty musza zawierać informacje dotyczące co najmniej:

  a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.

  b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

  c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

  d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postepowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

- wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwa jednostkę certyfikująca kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, 3.

- Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kopia każdej zapisanej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem.

- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- Oświadczenie w zakresie spełnienia obowiązku wynikającego z zapisów RODO.

8. Informacje o sposobie porozumiewania sie zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1) Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną umożliwiającą przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej na adres e – mailowy: przetargi@bieszczadzki.pl,

2) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie treść dokumentu przekazanego mailem.

3) Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzielanym zamówieniem publicznym były opatrzone numerem sprawy: IZP.272.23.2018 oraz opisem:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę, przebudowę i remont budynku szpitala w Ustrzykach Dolnych”

4) Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Anna Krystian
Kierownik Wydziału Inwestycji Zamówień Publicznych i Promocji
Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych
Ul. Bełska 22, 38 – 700 Ustrzyki Dolne
Tel. 13 471 25 25, email: akrystian@bieszczadzki.pl

oraz

Krzysztof Mendzios
Pracownik Wydziału Inwestycji Zamówień Publicznych i Promocji
Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych
Ul. Bełska 22, 38 – 700 Ustrzyki Dolne
Tel. 13 471 25 11, email: kmendzios@bieszczadzki.pl

10. Wymagania dotyczące wadium:

1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 16 000 zł

2) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu do składania ofert,

3) Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania oferta, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp,

4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych
Ul. Bełska 12, 38 – 700 Ustrzyki Dolne
Numer konta: 72 8621 0007 2001 0006 3249 0003

5) Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je złożyć wraz z ofertą (w takim przypadku należy dołączyć dokument w sposób umożliwiający jego zwrot bez konieczności rozszywania oferty) lub w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22 w Ustrzykach Dolnych.

6) godziny otwarcia urzędu:

W Poniedziałki: 8:00 – 16:00
Od wtorku do piątku: 7:30 – 15:30

Termin związania oferta wynosi 30 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści Załącznika nr 3 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,

2) Wraz z oferta należy złożyć:

a) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,

3) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,

4) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,

5) Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty musza być zaopatrzone w tłumaczenie na jeżyk polski,

6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

7) Oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,

8) Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

10) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarcza, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnice przedsiębiorstwa musi wykazać, że:

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarcza,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,

11) Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzula **„TAJEMNICA PRZEDSIEBIORSTWA”.**

Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

12) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postepowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,

13) Od uczestników postepowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacja,

14) Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę, przebudowę i remont budynku szpitala w Ustrzykach Dolnych”

IZP.272.23.2018

Nie otwierać przed 07.06.2018 r. godz. 10:00

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1) Oferty należy złożyć do dnia:

07.06.2018 r. do godz. 10:00

w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych,
Ul. Bełska 22, pok. nr 8 w Ustrzykach Dolnych.

W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych.

2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu:

07.06.2018 r. o godz. 10:30

w Sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych, ul. Beska 22, 38 – 700 Ustrzyki Dolne

13. Opis sposobu obliczania ceny:

1) Oferowana cenę należy podać w PLN w formularzu oferty. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2) Cenę podana w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,

3) Cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,

4) Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

5) Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawca będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa	**Waga (znaczenie) %**	**Sposób liczenia wg wzoru**
Cena	Wa=60,00	C min C = ---------- x 60 % C bad
Doświadczenie zawodowe konstruktora/architekta	Wb=20,00	- wykonanie 0 dokumentacji - 0 pkt - wykonanie min. 1 dokumentacji – 10 pkt - wykonanie min. 2 dokumentacje i więcej – 20 pkt
Wykonanane dokumentacje BIM	Wc=20,00	wykonanie 0 dokumentacji - 0 pkt - wykonanie min. 1 dokumentacji – 10 pkt - wykonanie min. 2 dokumentacje i więcej – 20 pkt

Gdzie:

C=

Cmin – najniższa cena
Cbad - cena badanej oferty
Ca - liczba punktów w kryterium "cena"

D=

- wykonanie 0 dokumentacji - 0 pkt
- wykonanie min. 1 dokumentacji – 10 pkt
- wykonanie min. 2 dokumentacje i więcej – 20 pkt

B =

- wykonanie 0 dokumentacji - 0 pkt
- wykonanie min. 1 dokumentacji – 10 pkt
- wykonanie min. 2 dokumentacje i więcej – 20 pkt

2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów,

3) Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalna liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaka może otrzymać oferta to 100 pkt.,

4) Za ofertę najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawa pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

6) Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

7) Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy pzp.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) Z wykonawca, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - Załącznik nr 2 do SIWZ,

2) Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,

3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,

4) W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

5) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji,

6) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa poniżej. W przypadku, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 3 lata wykonawca może wnieść zabezpieczenie na okres 5 lat, wraz ze zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy,

7) Wykonawca, przedstawi Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej wraz z uzyskaniem uprawnień przez właściwy organ, zgodnie z ustawa z dnia 18.03.2008r.o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

8) Wykonawca, przedstawi Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie ważnej polisy ubezpieczeniowej

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy pzp,

4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy pzp ,

5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze zadanie zapłaty, gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależyta starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji,

6) Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,

7) Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zamawiający pozostawi kwotę 30,00 % wysokości zabezpieczenia, pozostałą kwotę tj.: 70 % zwolni w terminie do 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego

8) Termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu,

9) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 3 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna wnosi się na okres nie krótszy niż 3 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji lub poręczenia musi wynikać prawo wypłaty przez Zamawiającego kwoty zabezpieczenia,

10) W przypadku przedłożenia poręczenia, gwarancji nie zawierającej wymienionych powyżej elementów bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, ze wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

11) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych
Ul. Bełska 12
38 – 700 Ustrzyki Dolne
Numer konta: 72 8621 0007 2001 0006 3249 0003

potwierdzenie przelewu (kopie potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawniona do podpisywania oferty) należy przekazać zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Jeżeli wykonawca wyrazi zgodę, zamawiający może zaliczyć wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

12) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je złożyć przed podpisaniem umowy w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22, pok. nr 8 w Ustrzykach Dolnych.

17. Istotne postanowienia umowy:

1) Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - Załącznik nr 2 do SIWZ.

18. Zmiany istotnych postanowień umowy:

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, złożonej w postępowaniu prowadzonym pod nazwą:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę, przebudowę i remont budynku szpitala w Ustrzykach Dolnych”

na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

1) konieczność zmiany terminu umownego (bez zmiany wynagrodzenia) z powodu:

a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron umowy; za przejawy siły wyższej strony uznają w szczególności:

- klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,

- akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.

- działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,

- strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u stron umowy,

b) przedłużenia terminu realizacji inwestycji,

c) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,

d) przedłużających się terminów uzyskania uzgodnień organów administracji i innych podmiotów wskazanych w § 2 ust. 2 lit. e) i podmiotów wydających decyzje wskazane w § 2 ust. 8, które to terminy nie wynikają z powodu zwłoki powyższych organów i podmiotów,

e) wystąpienia zamówień dodatkowych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej
wcześniej do przewidzenia;

f) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w zatwierdzonym projekcie koncepcyjnym,

g) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności niezależnych od stron umowy, np. przedłużenie procedur związanych z podziałem działek geodezyjnych, konieczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, konieczność wykonania koreferatu do dokumentacji lub innych uzasadnionych okoliczności, zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, które opóźniają, utrudniają lub uniemożliwiają prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,

h) przedłużenia procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych, w tym wynikającej z postępowania odwoławczego,

i) zmian przepisów prawa lub norm obowiązujących w budownictwie,

j) konieczności przeprojektowania przebudowy uzbrojenia podziemnego w związku z uzyskanymi warunkami technicznymi od gestorów sieci lub nieotrzymaniem tych warunków w stosownym czasie,

k) wprowadzenia zmian w realizacji inwestycji spowodowanych nowymi technologiami i postępem technicznym,

l) wprowadzenia zmian w trakcie sprawowania nadzoru autorskiego, będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych;

2) rezygnacja z wykonania części usługi – ograniczenie zakresu usługi wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w przedmiocie zamówienia, które wynikły w trakcie wykonywania usługi, wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres, z którego Zamawiający rezygnuje;

3) zmiana przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego (bez zmiany wynagrodzenia) w przypadku:

- zmiany przedstawiciela Jednostki Projektowania w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Jednostki Projektowania, pod warunkiem przedstawienia w jego zastępstwie osoby spełniającej warunki udziału w postępowaniu opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, opracowanej na potrzeby postępowania pod nazwą: **„Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę, przebudowę i remont budynku szpitala w Ustrzykach Dolnych”** oraz przedłożenia przez Jednostkę Projektowania dokumentów wymaganych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dla potwierdzenia, że osoba spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, - zmiany przedstawicieli Zamawiającego na wniosek Zamawiającego,

4) zmiana umowy w zakresie bezpieczeństwa informacji Urzędu może nastąpić w wyniku zmian dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie (bez zmiany wynagrodzenia),

5) w przypadku, gdy Jednostka Projektowania w trakcie wykonywania umowy będzie mieć dostęp do danych osobowych, których administratorem jest Urząd, zostanie zawarty aneks do niniejszej umowy lub zostanie sporządzona odrębna umowa w przedmiocie powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawierająca postanowienia odnoszące się do udostępniania zbioru danych osobowych zawarte w Polityce bezpieczeństwa danych osobowych Zamawiającego (bez zmiany wynagrodzenia),

6) zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektowania.

6)* zmiana wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektowania oraz w przypadku zmiany stawki VAT

mającej wpływ na całkowitą wartość umowy.

3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Jednostka Projektowania powinna dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.

5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.

19. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postepowania o udzielenie zamówienia:

1) W niniejszym postepowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych jest Starosta Bieszczadzki, ul. Bełska 22, 38 – 700 Ustrzyki Dolne, kod pocztowy: 38-700 , tel. 13 471 2500 lub adresem e-mail: powiat@bieszczadzki.pl.
- W Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym PANI/PAN może się kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych. Sposoby kontaktu:1.Adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Ustrzyki Dolne, ul. Bełska 22,38-700 Ustrzyki Dolne 2.Formularz kontaktowy dostępny na stronie www.bieszczadzki.pl , www.bip.bieszczadzki.pl tel. 13 471 2500 faks 13 471 1073.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę, przebudowę i remont budynku szpitala w Ustrzykach Dolnych”

Oznaczenie sprawy: IZP.272.23.2018

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

  do oferty należy dołączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 10 do SIWZ.

Złączniki do SIWZ:

1) ZAŁACZNIK NR 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2) ZAŁACZNIK NR 2 – Wzór umowy
3) ZAŁĄCZNIK NR 3 – Wzór oferty
4) ZAŁACZNIK NR 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków
5) ZAŁACZNIK NR 5 – Oświadczenie o podstawie wykluczenia,
6) ZAŁACZNIK NR 6 – Wykaz osób,
7) ZAŁACZNIK NR 7 – Wykaz usług,
8) ZAŁACZNIK NR 8 – Oświadczenie o przynależności,
9) ZAŁACZNIK NR 9 – Oświadczenie o braku przynależności
10) ZAŁĄCZNIK NR 10 – Oświadczenie w zakresie spełnienie obowiązku wynikającego z RODO