2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr sprawy: IZP.272.18.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Dostawa i montaż aparatów medycznych dla SP ZOZ w Ustrzykach Dolnych" przeprowadzane w ramach projektu: „Razem dla ratowania życia. Zintegrowany polsko-ukraiński system pierwszej pomocy w strefie przygranicznej", dofinansowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014 – 2020, realizowanego w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa

w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianej dla zamówień których wartość przekracza kwoty określone w art. 11, ust. 8 ustawy pzp.

Dostawa i montaż aparatów medycznych dla SP ZOZ w Ustrzykach Dolnych

Cz. I Dostawa i montaż dwóch aparatów ultrasonograficznych
Cz. II Dostawa i montaż ramienia „C".

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.Nazwa zadania:

„Dostawa i montaż aparatów ultrasonograficznych dla SP ZOZ w Ustrzykach Dolnych”.

Część I. Dostawa i montaż dwóch aparatów ultrasonograficznych.

Część II. Dostawa i montaż ramienia „C”.

Zakup urządzeń będzie prowadzony w ramach projektu jest przeprowadzana w ramach projektu: „Razem dla ratowania życia. Zintegrowany polsko-ukraiński system pierwszej pomocy w strefie przygranicznej”, dofinansowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014 – 2020, realizowanego w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa.

2. Numer sprawy: **IZP.272.18.2019** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na ten numer sprawy.

3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej: SIWZ) dostępna jest na stronie internetowej http://bip.bieszczadzki.pl/

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Bieszczadzki,
ul. Bełska 22,
38-700 Ustrzyki Dolne,
NIP 689-118-975, REGON 370439953

Tel. (13) 471 25 00
Fax. (13) 471 10 73
E-mail: przetargi@bieszczadzki.pl
Adres strony internetowej: www.bieszczadzki.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem warunków i zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą Pzp.

2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie wytycznych znajdujących się w publikacji: „Zamówienia udzielane w ramach projektów. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020”.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

„Dostawa i montaż aparatów medycznych dla SP ZOZ w Ustrzykach Dolnych”.

Część I. Dostawa i montaż dwóch aparatów ultrasonograficznych.

Część II. Dostawa i montaż ramienia „C”.

w ramach projektu: „Razem dla ratowania życia. Zintegrowany polsko-ukraiński system pierwszej pomocy w strefie przygranicznej”, dofinansowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014 – 2020, realizowanego w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych urządzeń medycznych dla SP ZOZ w Ustrzykach Dolnych.

2.2. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w specyfikacji oraz wzorze umowy - **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

2.3. Dostawa powinna obejmować: transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek, wniesienie oraz ustawienie przedmiot zamówienia w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego, a także (jeżeli dotyczy) jego instalację i uruchomienie oraz w przypadku sprzętu elektronicznego również wstępne przeszkolenie.

2.4. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, w I gatunku, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń, pozbawiony praw i obciążeń osób trzecich, a także odpowiadający obowiązującym normom i posiadający niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które zostaną przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru.

2.5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia kompletny posiadający wszelkie kable, materiały eksploatacyjne, podzespoły itp., niezbędne do jego prawidłowego użytkowania, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych nakładów i zakupów.

2.6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach UE.

2.7. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcje obsługi w języku polskim (jeśli dotyczy).

2.8. Wykonawca będzie zobowiązany do dołączenia do każdego przedmiotu zamówienia objętego gwarancją karty gwarancyjnej (jeżeli dotyczy).

2.9. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny.

2.10. Do wszystkich ujętych w zamówieniu systemów operacyjnych i programów wymagane jest dołączenia nośników a także instrukcji instalacji i obsługi oraz certyfikatów potwierdzających prawo

Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania w ramach niniejszego zamówienia (jeżeli dotyczy).

2.11. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do aktualizacji sterowników za pośrednictwem serwisu internetowego (jeżeli dotyczy).

2.12. Wykonawca wskaże w ofercie: producenta i model oferowanego sprzętu oraz okres gwarancji udzielonej na zaoferowany sprzęt.

2.13. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne względem opisanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

2.14. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru,

2.15. W okresie gwarancji (w ramach zaoferowanych cen jednostkowych) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ewentualnych przeglądów okresowych (termin przeglądu musi zostać każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym), jeżeli są one wymagane przez producenta sprzętu oraz wykonywania napraw na miejscu lub wymieniać na nowy, wolny od wad – w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego/faksem/mailem

2.16. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2.17. W takim przypadku, na podst. art. 36b ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

a) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

b) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

c) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawców.

e) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2.18. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania w jednostkach ochrony zdrowia na terytorium RP zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej. Musi

posiadać aktualne polskie lub obowiązujące w Unii Europejskiej certyfikaty, świadectwa dopuszczenia do stosowania w placówkach ochrony zdrowia o ile są wymagane zgodnie z prawem.

2.19. Bezwzględnie wymagane jest posiadanie przez oferowane urządzenia aktualnych dopuszczeń do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 175 z póź.zm.).

2.20. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (rok produkcji 2019), zgodny z wyspecyfikowanym, musi być kompletny i po zamontowaniu, zainstalowaniu gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

2.21. Kody CPV:

Kod CPV	Nazwa
33.10.00.00-1	Urządzenia medyczne

2.22. Zamawiający informuje, że wszystkie ewentualnie występujące w dokumentacji wskazania znaków towarowych, patentów, należy rozumieć jako określenie wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, że oferowane urządzenia i materiały będą o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do urządzeń i materiałów określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy oferowane przez wykonawcę materiały lub urządzenia będą inne niż opisane w dokumentacji, obowiązek udowodnienia, że odpowiadają one wymaganiom, określonym przez Zamawiającego w dokumentacji, spoczywa na Wykonawcy. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i na tyle szczegółowy, aby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych.

2.23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.24. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę jest jednocześnie jednym z kryteriów oceny ofert.

2.25. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2.26. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej na podstawie art. 24 aa ustawy pzp.

2.27. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień częściowych. Każdy Wykonawca może składać oferty na wszystkie części. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia na wszystkie części jednemu Wykonawcy o ile jego oferta okaże się najkorzystniejsza w obu przypadkach.

2.28. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 2 oraz 2 A do SIWZ.**

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie **do 6 tygodni** od daty podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 PZP Zamawiający zastrzega możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z treścią art.24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna, że przedstawione przez Wykonawcę dowody są wystarczające.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w następującym zakresie:

a) zdolności ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych).

b) zdolności technicznej gwarantującej wykonanie zamówienia

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 3 zamówienia, które obejmowały dostawy wyposażenia medycznego o zakresie podobnym jak opisany w załączniku nr 2 oraz 2A do SIWZ.

oraz

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 3 zamówienia, które obejmowały dostawy wyposażenia medycznego o zakresie podobnym jak opisany w załączniku nr 2 oraz 2 A do SIWZ.

PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, według art. 23 ustawy PZP.
W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UDZIAŁ PODWYKONAWCY W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa . jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) w odniesieniu do każdego z podwykonawców.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- FORMULARZ JEDZ – **załącznik nr 3 do SIWZ.**

- wykaz zrealizowanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, wraz z załączeniem dowodów, że dostawy te zostały zrealizowane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje lub inny dokument o podobnym charakterze – **załącznik nr 8 do SIWZ.**

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca przedkłada:

Formularz JEDZ– **załącznik nr 3 do SIWZ.**

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga przedstawienia wraz z ofertą w szczególności:

- oświadczenie o posiadaniu aktualnych dopuszczeń do obrotu i używania zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych, deklaracji zgodności i certyfikatów CE, oraz że zostaną udostępnione na każde wezwanie Zamawiającego;

- karty katalogowe, foldery, ulotki informacyjne itp. w języku polskim, zawierające opisy (charakterystykę) oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzające spełnienie każdego z wymagań określonych przez Zamawiającego.

Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- Formularz oferty – **Załącznik nr 1do SIWZ.**
- Warunki gwarancyjne i pogwarancyjne urządzeń medycznych – **Załącznik nr 7 do SIWZ**

9. Każdy z wykonawców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp jest zobowiązany do złożenia **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznika nr 5 do SIWZ),** o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp . W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje

potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

10. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert, w celu zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu, wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień ich złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

11. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

12. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

13. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

14. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

15. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w zakresie zdolności technicznej gwarantującej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane należycie.

WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamiast informacji o działalności gospodarczej informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp; wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP Zamawiający wskazuje niezbędne warunki dotyczące porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywać się będzie z wykorzystaniem zapisów niniejszej Instrukcji.

Instrukcja dla Wykonawców:

W celu jednoznacznej identyfikacji Wykonawcy należy założyć profil Wykonawcy (zarejestrować) lub zalogować się jeśli posiada aktywne konto.

	ZAKŁADANIE KONTA
1.	Wykonawca celem przesłania JEDZ rejestruje się na platformie pod adresem: https://portal.smartpzp.pl/bieszczadzki klikając przycisk „Załóż konto”. WAŻNE! Do założenia konta wymagany jest certyfikat kwalifikowany.
2.	Po kliknięciu „Załóż konto”, wykonawca: a) uzupełnia swoje dane i klika „Dalej” aby przejść do kolejnej strony, b) ustala indywidulany login (login musi być **aktywnym adresem mailowym**), c) ustala hasło (**10 znaków składające się z małych i wielkich liter i znaku specjalnego** np. !,@,#,$,%,^), d) istnieje możliwość wyboru sposobu logowania (jedno lub dwuskładnikowy), e) klikając „Złóż podpis”, a następnie „Potwierdź rejestrację” zostanie przeniesiony do aplikacji pozwalającej podpisać czynność zakładania konta kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby zakładającej profil wykonawcy (nie musi to być osoba upoważniona do jednoosobowej reprezentacji podmiotu).
	PRZESYŁANIE JEDZ
1.	Wykonawca wchodzi na platformę pod adresem: https://portal.smartpzp.pl/bieszczadzki przy użyciu przeglądarki internetowej (zalecana jest przeglądarka Chrome ver. 45 i późn.).
2.	Należy zalogować się do platformy.
3.	Wykonawca wyszukuje postępowanie za pomocą wyszukiwarki postępowań, bądź bezpośrednio za pomocą linku: https://portal.smartpzp.pl/bieszczadzki
4.	Po wejściu w dane postępowanie, wykonawca klika zakładkę „JEDZ”, a następnie „Złóż JEDZ”.

5.	**Ważne!** Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być **uprzednio** podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci użyczający osoby lub podwykonawców.
6.	Następnie w zakładce „Dokumentacja" klikając „Dodaj plik" wybiera i dodaje z dysku komputera dokument JEDZ. Wykonawca zatwierdza dodanie dokumentu klikając „Dodaj do oferty".
7.	**Ważne!** Istnieje możliwość, że wykonawca będzie musiał załączyć więcej niż jeden JEDZ odpowiednio dla lidera, pozostałych współkonsorcjantów, podmiot użyczający zasoby lub podwykonawcę.
8.	**Ważne!** Istnieje możliwość, że wykonawca będzie musiał załączyć pełnomocnictwo lub pełnomocnictwo konsorcjalne w formie elektronicznej.
9.	**Ważne!:** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do platformy SmartPZP **uprzednio** podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny): 1) dokumenty w formacie „pdf" należy podpisywać tylko formatem PAdES; 2) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy należy użyć formatu XAdES.
10.	W celu złożenia dokumentu JEDZ, wykonawca klika przycisk „Wyślij JEDZ", a następnie „Podpisz", dzięki czemu zostanie przeniesiony do aplikacji pozwalającej podpisać czynność złożenia dokumentacji poprzez kwalifikowany podpis elektroniczny.
11.	Po poprawnym wysłaniu dokumentacji, wykonawca zostanie przeniesiony na stronę „Raport z podpisywania/szyfrowania dokumentów", gdzie widnieje potwierdzenie prawidłowego złożenia JEDZ. **Ważne!** Jest to ostatni moment, w którym wykonawca może pobrać potwierdzenie poprawnego złożenia JEDZ. W tym momencie dokumentacja została poprawnie złożona w postępowaniu i do momentu otwarcia, treść złożonych dokumentów nie będzie dla wykonawcy dostępna.
12.	Klikając „Powrót" wykonawca zostanie przekierowany na kartę danego postępowania.
	COFNIĘCIE JEDZ
1.	Przed upływem terminu składania ofert, po ponownym przejściu w zakładkę „JEDZ", wykonawca może wycofać JEDZ, klikając przycisk „Wycofaj JEDZ".
	WYMAGANIA TECHNICZNE
1.	Dokumenty wymagane przez Zamawiającego opisane w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu, winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.
2.	Wymagania sprzętowe dla wykonawcy: przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver. 46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze, oprogramowanie Java ver. 1.8.
3.	Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania potwierdzenia złożenia dokumentów.

2. Ofertę należy składać elektronicznie za pomocą platformy Smart PZP.

3. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana za pomocą platformy Smart PZP.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM.

„Wadium w formie innej niż pieniądz wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na platformie e-usług oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia".

1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść w wysokości:

Dla części I: 10 000,00 zł

Dla części II: 8000,00 zł

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Warunki wniesienia wadium – wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

a) być wystawione na Zamawiającego;

b) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP;

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP każdego z tych Wykonawców.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych nr
72 8621 0007 2001 0006 3249 0003

W tytule należy wpisać:

IZP.272.18.2019 – wyposażenie SP ZOZ cz. I

lub

IZP.272.18.2019 – wyposażenie SP ZOZ cz. II

7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

8. Zamawiający dopuszcza składanie do oferty dokumentów tylko w formie oryginałów. Zaleca się zamieszczenie dowodów wniesienia wadium w ofercie.

9. Warunki zwrotu wadium - Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Termin ważności wadium musi być zgodny z terminem związania ofertą.

11. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.

2. Oferta wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami powinna zostać złożona za pomocą platformy SmartPZP, w języku polskim, a zapis powinien zapewniać pełną jej czytelność, z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

UWAGA!
Zamawiający zaleca, aby Wykonawca załączył do oferty dokument/dokumenty określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych do oferty).

3. Oferta powinna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z zapisami SIWZ.

4. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane.

5. Wszelkie poprawki powinny zostać dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą ich dokonania oraz parafą osób podpisujących ofertę.

6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

7. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**

8. Do formularza oferty należy dołączyć wypełnione warunki gwarancyjne i pogwarancyjne – **załącznik nr 7 do SIWZ.**

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga oświadczenia Wykonawcy na piśmie.

9. Zmiany dotyczące treści oferty lub dokumentów dołączonych do oferty powinny zostać przygotowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo plik, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA".

10. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być przekazane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo plik, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE".

11. Wykonawca powinien wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania ich nazw wraz z zakresem działań jakie będzie podejmował podwykonawca.

12. Zamawiający informuje, ze zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż do upływu terminu otwarcia ofert nie zastrzegł, iż nie mogą one być udostępniane. Przez „tajemnice przedsiębiorstwa" rozumieć należy nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje przedsiębiorstwa posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania dla zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako poufnych informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności przewidzianych w ofercie. **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa** należy wydzielić i zaznaczyć, że dotyczą one tajemnicy przedsiębiorstwa.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia**:**

06.05.2019 r., do godziny: 10:00

2. Oferty należy składać za pomocą platformy SmartPZP

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu

06.05.2019 r., o godzinie 10:30

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę należy podać w walucie polskiej.

2. Cenę należy podać, jako: cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto (cena do zapłaty). Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koszty transportu, montażu, instalacji, uruchomienia, szkolenia personelu.

XIV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY WRAZ Z ICH ZNACZENIEM ORAZ SPOSOBEM OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie ofert złożonych w postępowaniu Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Ranga
1	CENA (C)	60%
2	Parametry techniczne (P)	35%
3	OKRES GWARANCJI (G)	5%
RAZEM		**100%**

Wartość punktowa dla poszczególnych kryteriów zostanie obliczona według następujących zasad:

a) Kryterium CENA wartość punktowa oferty będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{of}} \times 60$$

Gdzie:
C – wartość punktowa ceny
Cn – najniższa oferowana cena
Cof – cena oferty badanej

b) Kryterium Parametry techniczne: Wartość punktowa kryterium wyliczana będzie według wzoru:

$$P = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez daną ocenianą ofertę}}{\text{maksymalna liczba punktów uzyskana przez jedną ze złożonych ofert}} \times 35$$

Gdzie:
P – wartość punktowa Parametrów technicznych

c) Kryterium OKRES GWARANCJI oceniane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o proponowanym okresie gwarancji aparatu. Punkty w niniejszym kryterium przyznawane będą następująco:

Deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji:

24 m-ce – 0 pkt
36 m-cy – 2 pkt

48 m-cy – 5 pkt

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować tylko jeden z wymienionych wyżej okresów gwarancji. W przypadku gdy Wykonawca nie określi okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny ofert okres minimalny tj. 24 m-ce. Zaproponowanie okresu gwarancji niezgodnego z terminami określonymi wyżej spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Wzór Umowy stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**

2. Przewidywane warunki umożliwiające dokonanie zmiany umowy zostały zawarte we wzorach umów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ.**

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 1.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie określonym na podstawie art. 94 PZP.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o

których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

7. Przed zawarciem umowy osoby reprezentujące Wykonawcę winny okazać Zamawiającemu:
1) ważny dokument tożsamości,
2) dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone art. 179-198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

4. Środkami ochrony prawnej są odwołanie do Prezesa KIO oraz skarga do sądu.

5. Odwołanie może być wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z art. 180 Pzp;

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Terminy do wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Pzp.

10. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

14. Skargę wnosi się do sądu, zgodnie z art. 198a -198 g ustawy Pzp.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych jest Starosta Bieszczadzki, ul. Bełska 22, 38 – 700 Ustrzyki Dolne, kod pocztowy: 38-700 , tel. 13 471 2500 lub adresem e-mail: powiat@bieszczadzki.pl.
- W Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym PANI/PAN może się kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych. Sposoby kontaktu:1.Adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Ustrzyki Dolne, ul. Bełska 22,38-700 Ustrzyki Dolne 2.Formularz kontaktowy dostępny na stronie www.bieszczadzki.pl , www.bip.bieszczadzki.pl tel. 13 471 2500 faks 13 471 1073.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa i montaż aparatów medycznych dla SP ZOZ w Ustrzykach Dolnych".

Część 1. Dostawa i montaż dwóch aparatów ultrasonograficznych.

Część 2. Dostawa i montaż ramienia „C".

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

ROZDZIAŁ XIX. Klauzula Antykorupcyjna

Oferent i instytucja zamawiająca zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury przetargowej i podczas realizacji zamówienia. Na potrzeby niniejszej klauzuli za "praktyki korupcyjne" uważa się oferowanie łapówki, upominków, gratyfikacji lub prowizji dla jakiejkolwiek osoby jako zachęty lub nagrody za wykonanie lub powstrzymanie się od jakichkolwiek czynności związanych z udzieleniem zamówienia lub wykonaniem umowy już zawartej z instytucją zamawiającą.

Instytucja zamawiająca zobowiązuje się, że jej personel nie będzie żądał ani akceptował, osobiście lub za pośrednictwem członków rodziny, żadnych łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji związanych z przetargiem. Instytucja zamawiająca wykluczy z postępowania przetargowego wszystkie znane podejrzane osoby.

Oferent i, jeśli dotyczy, jego podwykonawcy i partnerzy realizujący wspólne przedsięwzięcia, zobowiązują się podczas swojego uczestnictwa w procedurze przetargowej i podczas realizacji zamówienia do przestrzegania następujących zasad stanowiących, że:

- nie zapłacili i nie będą oferować ani płacić łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji w celu otrzymania lub zachowania zlecenia;
- nie byli i nie będą w zmowie z innymi oferentami, aby w jakikolwiek sposób sfałszować lub wpłynąć na proces przetargowy;
- ujawnią instytucji zamawiającej i audytorom wybranym przez instytucję zamawiającą wszelkie płatności dokonane w związku z udzieleniem danego zamówienia każdemu (w tym agentom, brokerom lub innym pośrednikom). Dotyczy to płatności dokonywanych bezpośrednio, a także za pośrednictwem członków rodziny lub innych stron trzecich.

Jeżeli oferent przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuścił się naruszenia zasad dotyczących klauzuli antykorupcyjnej, instytucja zamawiająca ma prawo do wykluczenia oferenta z procesu przetargowego.

Oferent akceptuje, że naruszenie klauzuli antykorupcyjnej może spowodować unieważnienie przetargu lub przedterminowe wypowiedzenie umowy przez instytucję zamawiającą.
Instytucja zamawiająca zastrzega sobie prawo do zgłaszania podejrzanych naruszeń lub antykonkurencyjnych zachowań oferenta właściwemu organowi regulacyjnemu oraz dostarczenia mu wszelkich istotnych informacji.

Umawiające się strony powinny mieć na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku naruszenia klauzuli antykorupcyjnej nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez prawo.

RODZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI

Numer załącznika	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	OPZ cz. I
2A	OPZ cz. II
3	JEDZ
4	Instrukcja składania JEDZ
5	Oświadczenie o grupie kapitałowej
6	Istotne postanowienia umowy
7	Warunki gwarancyjne i pogwarancyjne
8	Wykaz dostaw