IZP.272.5.2020 Ustrzyki Dolne, dnia 13 lutego 2020r.

STAROSTA BIESZCZADZKI

działając na podstawie art.130a ust. 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.- Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 110.), **zaprasza do składania ofert podmioty zainteresowane świadczeniem usług w zakresie:**

„Usuwania pojazdów z dróg powiatu bieszczadzkiego w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1-2 ustawy- Prawo o ruchu drogowym oraz prowadzenia całodobowego parkingu strzeżonego dla tych usuniętych pojazdów".

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 18/2018 Starosty Bieszczadzkiego z dnia 21 maja 2018rr. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: Powiat Bieszczadzki
Regon: 370439953
NIP: 689 11 89 975
Adres: ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne
Adres poczty elektronicznej: powiat@bieszczadzki.pl
Adres strony internetowej: www.bieszczadzki.pl
Nr telefonu: 013 471 2525
Nr faxu: 013 471 1073
Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30,

II. OPIS PRZEDMIOTU I ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona całodobowo przez 7 dni w tygodniu polegająca na holowaniu i parkowaniu pojazdów usuniętych z dróg powiatu bieszczadzkiego na podstawie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje trzy odrębne zadania (części):

1) Zadanie Nr I: Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3, 5 tony;
2) Zadanie Nr II: Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3, 5 tony;
3) Zadanie Nr III: Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne.

1.1 Zadanie Nr I: „Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3, 5 tony":

Rodzaj pojazdów wchodzących w zakres zadania: rowery, motorowery, motocykle, pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona całodobowo przez 7 dni w tygodniu polegająca na holowaniu i parkowaniu pojazdów usuniętych na podstawie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład zlecenia usługi transportowej (bez względu na warunki atmosferyczne, porę dnia lub nocy oraz utrudnienia wynikające z ukształtowania terenu, warunków zabudowy inne) obejmuje:

a) przyjęcie zlecenia zobowiązanie oferenta do realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi,

b) dojazd do wskazanego przez upoważnioną osobę wydającą dyspozycję usunięcia pojazdu miejsca przebywania pojazdu w czasie do 60 minut ;

c) przygotowanie pojazdu lub pojazdu i jego elementów do załadunku (wszelkie prace towarzyszące przygotowaniu pojazdu do transportu);

d) załadunek pojazdu (części pojazdu) na zestaw holujący, zabezpieczenie pojazdu przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą w czasie transportu;

e) wyciąganie pojazdu spoza drogi o ile jest to konieczne w celu usunięcia pojazdu z miejsca zdarzenia;

f) uporządkowanie miejsca zdarzenia z odpadków szkła, metalu i innych odpadków nie wymagających użycia specjalistycznego sprzętu i materiałów;

g) dojazd z pojazdem transportowanym na wyznaczony parking strzeżony;

h) rozładunek i parkowanie pojazdu na parkingu Wykonawcy;

i) prowadzenie dokumentacji związanej z usunięciem pojazdów z dróg w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1-3 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, wraz z dokumentacja fotograficzna i notatki obrazujące stan pojazdu i jego zespołów w dniu przyjęcia na parking strzeżony(przód,tył,boki, dach , wnętrze pojazdu.)

j) możliwość kontroli prowadzonej dokumentacji oraz posiadanej bazy transportowej w okresie wykonywania usługi przez upoważnionego przez Zamawiającego pracownika urzędu

k) ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej przed właścicielem pojazdu z tytułu ewentualnego uszkodzenia, utraty pojazdu lub ładunku przewożonego pojazdem, od momentu przystąpienia do jego usunięcia.

Zamawiający wymaga aby wyposażenie pojazdów przystosowanych do usuwania lub przemieszczania pojazdów było zgodne z § 38 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.).

Do holowania pojazdów winien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań typu laweta w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdu z każdego miejsca na terenie powiatu bieszczadzkiego w możliwie najszybszym czasie.

Do przedmiotu zamówienia zaliczana jest usługa związana z odstępstwem od usunięcia pojazdu. Zakres czynności, które wchodzą w usługę:

a) dojazd do miejsca zdarzenia – odstąpienie od wykonania usługi;

b) dojazd do miejsca zdarzenia podjęcie czynności załadunku pojazdu – odstąpienie od usługi.

Parkowanie pojazdów winno się odbywać na parkingu strzeżonym, odpowiednio ogrodzonym, oświetlonym, monitorowanym lub z całodobowym dozorem.

a) ogrodzenie parkingu trwałe – betonowe lub metalowe;

b) nawierzchnia parkingu powinna być utwardzona;

c) pojazdy uszkodzone winy być zabezpieczone w sposób niezagrażający środowisku, a jednocześnie tak, by ich stan nie ulegał znacznemu pogorszeniu poprzez parkowanie; tj. dysponuje wiatą, halą, garażem w celu zabezpieczenia jednorazowo co najmniej 2 pojazdów o dmc do 3,5 tony

d) minimalna ilość miejsc parkingowych dla pojazdów do 3,5 t – 6 miejsc parkingowych;

e) parking zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej.

Zakres usługi prowadzenia parkingu strzeżonego (czynnego całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, o każdej porze dnia i nocy) w szczególności obejmuje:

a) Właściwe przechowywanie powierzonych pojazdów, ich elementów, przedmiotów w nich pozostawionych, w sposób zabezpieczający je przed zniszczeniem, uszkodzeniem i kradzieżą;

b) Umożliwienie osobom upoważnionym dokonywanie oględzin pojazdu na terenie parkingu

c) Wydanie pojazdu osobie uprawnionej po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za usuniecie i parkowanie pojazdu na konto Zamawiającego wg stawek określonych w Uchwale Rady Powiatu Bieszczadzkiego w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdów z dróg powiatu bieszczadzkiego i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usuwania pojazdów z drogi obowiązującej w okresie usunięcia i parkowania pojazdu;

d) W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia, jednostka prowadząca parking strzeżony, powiadamia o tym fakcie Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu.

e) Prowadzenie dokumentacji związanej z parkowaniem pojazdów, prowadzenie ewidencji umożliwiającej uzyskanie przez Zamawiającego w każdym czasie danych dot. Ilości i czasu przechowywania pojazdów.

f) Możliwość kontroli prowadzonej dokumentacji oraz posiadanej bazy parkingowej w okresie wykonywania usługi przez upoważnionego przez Zamawiającego pracownika urzędu.

g) Zrealizowanie każdego zlecenia umieszczenia pojazdu usuniętego z drogi na parkingu strzeżonym

h) Ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej przed właścicielem pojazdu z tytułu ewentualnego uszkodzenia, utraty pojazdu lub ładunku przewożonego pojazdem, od momentu przyjęcia pojazdu na parking strzeżony do momentu wydania go uprawnionej osobie.

i) Odległość parkingu od siedziby jednostki należy wyliczyć za pomocą programu www.zumi.pl, tj. po załadowaniu się strony www.zumi.pl nacisnąć zakładkę „wyznaczanie trasy" następnie nacisnąć zakładkę „własna trasa" po czym w pozycji 1 wpisać adres miejsca położenia parkingu, a w pozycji 2 wpisać adres siedziby Starostwa Powiatowego 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Bełska 22

1.2. Zadanie Nr II: Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3, 5 tony;

Rodzaj pojazdów wchodzących w zakres zadania: pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t, pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t, pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t.

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona całodobowo przez 7 dni w tygodniu polegająca na holowaniu i parkowaniu pojazdów usuniętych na podstawie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład zlecenia usługi transportowej (bez względu na warunki atmosferyczne, porę dnia lub nocy oraz utrudnienia wynikające z ukształtowania terenu, warunków zabudowy inne) obejmuje:

a) przyjęcie zlecenia przyjazdu pojazdu holującego;
b) dojazd do wskazanego przez upoważnioną osobę wydającą dyspozycję usunięcia pojazdu miejsca przebywania pojazdu w czasie do 60 minut;
c) przygotowanie pojazdu lub pojazdu i jego elementów do załadunku (wszelkie prace towarzyszące przygotowaniu pojazdu do transportu);
d) załadunek pojazdu (części pojazdu) na zestaw holujący;
e) wyciąganie pojazdu spoza drogi o ile jest to konieczne w celu usunięcia pojazdu z miejsca zdarzenia;
f) uporządkowanie miejsca zdarzenia z odpadków szkła, metalu i innych odpadków nie wymagających użycia specjalistycznego sprzętu i materiałów;
g) dojazd z pojazdem transportowanym na wyznaczony parking strzeżony;
h) rozładunek i parkowanie pojazdu na parkingu Wykonawcy;
i) prowadzenie dokumentacji związanej z usunięciem pojazdów z dróg w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1-3 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, wraz z dokumentacja fotograficzna i notatki obrazujące stan pojazdu i jego zespołów w dniu przyjęcia na parking strzeżony(przód,tył,boki, dach , wnętrze pojazdu.)
j) możliwość kontroli prowadzonej dokumentacji oraz posiadanej bazy transportowej w okresie
wykonywania usługi przez upoważnionego przez Zamawiającego pracownika urzędu
k) ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej przed właścicielem pojazdu z tytułu ewentualnego uszkodzenia, utraty pojazdu lub ładunku przewożonego pojazdem, od momentu przystąpienia do jego usunięcia.

Zamawiający wymaga aby wyposażenie pojazdów przystosowanych do usuwania lub przemieszczania pojazdów było zgodne z § 38 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.).

Do holowania pojazdów winien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań typu laweta w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdu z każdego miejsca na terenie Powiatu Bieszczadzkiego w możliwie najszybszym czasie.

Do przedmiotu zamówienia zaliczana jest usługa związana z odstępstwem od usunięcia pojazdu. Zakres czynności, które wchodzą w usługę:
a) dojazd do miejsca zdarzenia – odstąpienie od wykonania usługi;
b) dojazd do miejsca zdarzenia podjęcie czynności załadunku pojazdu – odstąpienie od usługi.

Parkowanie pojazdów winno się odbywać na parkingu strzeżonym, odpowiednio ogrodzonym, oświetlonym, monitorowanym lub z całodobowym dozorem.
a) ogrodzenie parkingu trwałe – betonowe lub metalowe;
b) nawierzchnia parkingu powinna być utwardzona;
c) pojazdy uszkodzone winy być zabezpieczone w sposób niezagrażający środowisku, a jednocześnie tak, by ich stan nie ulegał znacznemu pogorszeniu poprzez parkowanie; tj. dysponuje wiatą, halą, garażem w celu zabezpieczenia jednorazowo co najmniej 1 pojazdu o dmc powyżej 3,5 tony
d) minimalna ilość miejsc parkingowych dla pojazdów powyżej 3,5 t , w tym 1 miejsce dla pojazdu członowego (ciągnik siodłowy + naczepa) i autobusu –2 miejsca parkingowe;
e) parking zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej.

Zakres usługi prowadzenia parkingu strzeżonego (czynnego całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, o każdej porze dnia i nocy) w szczególności obejmuje:
a) Właściwe przechowywanie powierzonych pojazdów, ich elementów, przedmiotów w nich pozostawionych, w sposób zabezpieczający je przed zniszczeniem, uszkodzeniem i kradzieżą;

b) Umożliwienie osobom upoważnionym dokonywanie oględzin pojazdu na terenie parkingu
c) Wydanie pojazdu osobie uprawnionej po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za usuniecie i parkowanie pojazdu na konto Zamawiającego wg stawek określonych w Uchwale Rady Powiatu Bieszczadzkiego w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdów z dróg powiatu bieszczadzkiego i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usuwania pojazdów z drogi obowiązującej w okresie usunięcia i parkowania pojazdu;
d) W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia, jednostka prowadząca parking strzeżony, powiadamia o tym fakcie Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu.
e) Prowadzenie dokumentacji związanej z parkowaniem pojazdów, prowadzenie ewidencji umożliwiającej uzyskanie przez Zamawiającego w każdym czasie danych dot. Ilości i czasu przechowywania pojazdów.
f) Możliwość kontroli prowadzonej dokumentacji oraz posiadanej bazy parkingowej w okresie
wykonywania usługi przez upoważnionego przez Zamawiającego pracownika urzędu.
g) Zrealizowanie każdego zlecenia umieszczenia pojazdu usuniętego z drogi na parkingu strzeżonym
h) Ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej przed właścicielem pojazdu z tytułu ewentualnego uszkodzenia, utraty pojazdu lub ładunku przewożonego pojazdem, od momentu przyjęcia pojazdu na parking strzeżony do momentu wydania go uprawnionej osobie.
I) Odległość parkingu od siedziby jednostki należy wyliczyć za pomocą programu www.zumi.pl, tj. po załadowaniu się strony www.zumi.pl nacisnąć zakładkę „wyznaczanie trasy" następnie nacisnąć zakładkę „własna trasa" po czym w pozycji 1 wpisać adres miejsca położenia parkingu, a w pozycji 2 wpisać adres siedziby
Starostwa Powiatowego 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Bełska 22
Zamawiający będzie weryfikował odległość w ten sam sposób.

1.3. Zadanie Nr III: Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne.

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona całodobowo przez 7 dni w tygodniu polegająca na holowaniu i parkowaniu pojazdów usuniętych na podstawie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład zlecenia usługi transportowej (bez względu na warunki atmosferyczne, porę dnia lub nocy oraz utrudnienia wynikające z ukształtowania terenu, warunków zabudowy inne) obejmuje:
a) zobowiązanie oferenta do realizacji każdego zlecenia usunięcia z drogi pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne;
b) dojazd do wskazanego przez upoważnioną osobę wydającą dyspozycję usunięcia pojazdu miejsca przebywania pojazdu;
c) przygotowanie pojazdu lub pojazdu i jego elementów do załadunku (wszelkie prace towarzyszące przygotowaniu pojazdu do transportu);
d) załadunek pojazdu (części pojazdu) na zestaw holujący, zabezpieczenie pojazdu przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą w czasie transportu.
e) wyciąganie pojazdu spoza drogi o ile jest to konieczne w celu usunięcia pojazdu z miejsca zdarzenia;
f) uporządkowanie miejsca zdarzenia z odpadków szkła, metalu i innych odpadków nie wymagających użycia specjalistycznego sprzętu i materiałów;
g) dojazd z pojazdem transportowanym na wyznaczony parking strzeżony;
h) rozładunek i parkowanie pojazdu na parkingu Wykonawcy;

i) prowadzenie dokumentacji związanej z usunięciem pojazdów z dróg w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1-3 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, wraz z dokumentacja fotograficzna i notatki obrazujące stan pojazdu i jego zespołów w dniu przyjęcia na parking strzeżony(przód,tył,boki, dach , wnętrze pojazdu.)
j) możliwość kontroli prowadzonej dokumentacji oraz posiadanej bazy transportowej w okresie
wykonywania usługi przez upoważnionego przez Zamawiającego pracownika urzędu
k) ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej przed właścicielem pojazdu z tytułu ewentualnego uszkodzenia, utraty pojazdu lub ładunku przewożonego pojazdem, od momentu przystąpienia do jego usunięcia.

Zamawiający wymaga aby wyposażenie pojazdów przystosowanych do usuwania lub przemieszczania pojazdów było zgodne z § 38 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.).

Do holowania pojazdów winien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań typu laweta w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdu z każdego miejsca na terenie Powiatu Bieszczadzkiego w możliwie najszybszym czasie.

Do przedmiotu zamówienia zaliczana jest usługa związana z odstępstwem od usunięcia pojazdu. Zakres czynności, które wchodzą w usługę:

a) dojazd do miejsca zdarzenia – odstąpienie od wykonania usługi;
b) dojazd do miejsca zdarzenia podjęcie czynności załadunku pojazdu – odstąpienie od usługi.

Parkowanie pojazdów winno się odbywać na parkingu strzeżonym, odpowiednio ogrodzonym, oświetlonym, monitorowanym lub z całodobowym dozorem.

a) ogrodzenie parkingu trwałe – betonowe lub metalowe;
b) nawierzchnia parkingu powinna być utwardzona;
c) pojazdy uszkodzone winy być zabezpieczone w sposób niezagrażający środowisku, a jednocześnie tak, by ich stan nie ulegał znacznemu pogorszeniu poprzez parkowanie
d) parking zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej.

Parking powinien spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz.U. z 2012 r., poz. 1293).

Zakres usługi prowadzenia parkingu strzeżonego (czynnego całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, o każdej porze dnia i nocy) w szczególności obejmuje:

a) Właściwe przechowywanie powierzonych pojazdów, ich elementów, przedmiotów w nich pozostawionych, w sposób zabezpieczający je przed zniszczeniem, uszkodzeniem i kradzieżą;
b) Umożliwienie osobom upoważnionym dokonywanie oględzin pojazdu na terenie parkingu
c) Wydanie pojazdu osobie uprawnionej po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za usuniecie i parkowanie pojazdu na konto Zamawiającego wg stawek określonych w Uchwale Rady Powiatu Bieszczadzkiego w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdów z dróg powiatu bieszczadzkiego i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usuwania pojazdów z drogi obowiązującej w okresie usunięcia i parkowania pojazdu;
d) W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia, jednostka prowadząca parking strzeżony, powiadamia o tym fakcie Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu.

e) Prowadzenie dokumentacji związanej z parkowaniem pojazdów, prowadzenie ewidencji umożliwiającej uzyskanie przez Zamawiającego w każdym czasie danych dot. Ilości i czasu przechowywania pojazdów.

f) Możliwość kontroli prowadzonej dokumentacji oraz posiadanej bazy parkingowej w okresie
wykonywania usługi przez upoważnionego przez Zamawiającego pracownika urzędu.

g) Zrealizowanie każdego zlecenia umieszczenia pojazdu usuniętego z drogi na parkingu strzeżonym

h) Ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej przed właścicielem pojazdu z tytułu ewentualnego uszkodzenia, utraty pojazdu lub ładunku przewożonego pojazdem, od momentu przyjęcia pojazdu na parking strzeżony do momentu wydania go uprawnionej osobie.

i) Odległość parkingu od siedziby jednostki należy wyliczyć za pomocą programu www.zumi.pl, tj. po załadowaniu się strony www.zumi.pl nacisnąć zakładkę „wyznaczanie trasy" następnie nacisnąć zakładkę „własna trasa" po czym w pozycji 1 wpisać adres miejsca położenia parkingu, a w pozycji 2 wpisać adres siedziby
Starostwa Powiatowego 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Bełska 22

2. Dyspozycję usunięcia pojazdu z drogi wydają uprawnione organy, określone przepisami art.130a ust. 4 ustawy - Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzenia.

3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania.

III. WYMAGANIA FORMALNE STAWIANE WYKONAWCOM:

O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) prowadzą zarejestrowaną działalność w zakresie holowania pojazdów i świadczenia usług parkingowych;

2) posiadają aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy;

3) nie byli karani za przestępstwa popełnione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,przestępstwa przekupstwa,
przestępstwa przeciwko dokumentom albo inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

4) nie zalegają z płaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne;

5) nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe;

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCOM:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo wypis z CEIDG potwierdzający wpis podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność w zakresie holowania i parkowania pojazdów;
2. kopię licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy wydana na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2011r.o transporcie drogowym(Dz.U. z 2019r.poz.2140 z późn. zm.) lub Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(WE)Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r. ustanawiającego wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania e zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę rady 9626WE;
3. kopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON);
4. kopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP);
5. kopię dowodów rejestracyjnych pojazdów przystosowanych do usuwania lub przemieszczania pojazdów;
6. kopię praw jazdy kierowców zatrudnionych przez jednostkę świadczącą usługi usuwania pojazdów z drogi;

7. opinię Komendanta Powiatowego Policji w zakresie dotychczasowego przebiegu ewentualnej współpracy jednostki z Policją;
8. kopia dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania nieruchomością przeznaczoną na parking strzeżony;

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów: „cena oferty" oraz „ilość oferowanych miejsc parkingowych dla danego zadania", „odległość parkingu od siedziby Zamawiającego" dla każdego zadania

1. Ocena ofert

Y = A+B+C

Y – Suma punktów badanej ważnej oferty dla danego zadania

A – Cena brutto oferty dla danego zadania – 60 pkt

B – Ilość oferowanych miejsc parkingowych w ramach realizacji danego zadania – 20 pkt

C –Odległość parkingu od siedziby Zamawiającego– 20 pkt

$$\text{A - Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców dla danego zadania}}{\text{cena zaproponowana przez Wykonawcę w badanej ofercie dla danego zadania}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Cena najniższa z ważnych ofert dla danego zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 60. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

$$\text{B - Ilość pkt} = \frac{\text{ilość miejsc parkingowych w badanej ofercie dla danego zadania}}{\text{najwyższa ilość miejsc parkingowych z ważnych ofert dla danego zadania.}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Najwyższa ilość miejsc parkingowych dla danego zadania z ważnych ofert uzyska maksymalną ilość punktów tj. 20. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru

Oferty w których liczba oferowanych miejsc parkingowych będzie niższa niż liczba miejsc parkingowych wymagana przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia lub w których Wykonawca nie wskaże liczby oferowanych miejsc parkingowych zostaną odrzucone jako nie spełniające wymagań. O wyborze najkorzystniejszej oferty dla danego zadania zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1,2 i 3 dla danego zadania.

C. Punktacja za odległość wskazaną zgodnie z Parametrami technicznymi parkingu strzeżonego (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego)

0 km-10 km = 20 pkt.

10,1-km do 15 km- 15 pkt

15,1 km do 25 km- 10pkt.

powyżej 25,1 km - 5 pkt

Proponowane ceny brutto (z VAT) podane w złotych za usunięcie pojazdów z drogi oraz za 1 dobę parkowania, w zależności od rodzaju pojazdów- nie wyższa niż stawki uchwalone przez Radę Powiatu Bieszczadzkiego w Uchwale Nr XVI/113/2019 z dnia 20 grudnia .
w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuniecie pojazdów z dróg powiatu bieszczadzkiego i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usuwania pojazdu z drogi w 2020 roku.

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin realizacji zamówienia- od 01.03.2020r. do 31.12.2020r.

2. Miejsce realizacji zamówienia- powiat bieszczadzki
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ OFERENTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Do kontaktowania się z oferentami upoważniona jest Pani Anna Krystian- Kierownik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa tel. (13) 471 25 25, e-mail: komunikacja@bieszczadzki.pl, i Krzysztof Mendzios- Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych- tel. (13) 471 25 11, e-mail: przetargi@bieszczadzki.pl

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Kompletną ofertę należy złożyć w opisanej i zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne, I piętro, pok. Nr 8, w terminie **do dnia 24 lutego 2020r. do godz. 13:00.**

2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę, adres i pieczęć firmową Oferenta oraz napis: „Oferta na usuwanie pojazdów z dróg powiatu bieszczadzkiego w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1-2 ustawy- Prawo o ruchu drogowym oraz prowadzenia całodobowego parkingu strzeżonego dla tych usuniętych pojazdów Nr zadania: I , II, III (niepotrzebne skreślić) - nie otwierać przed dniem 24 lutego 2020r. do godziny 13.15 ”

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

4. Oferta powinna zawierać:

a) Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1

b) Proponowaną wysokość opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym zgodnie z załącznikiem nr 2

c) Wykaz pojazdów przeznaczonych
do usuwania pojazdów wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających własność lub inną formę władania pojazdami, które będą używane
do usuwania pojazdów wskazanych przez uprawnione organy (np.: kserokopie dowodów rejestracyjnych z ważnymi badaniami technicznymi, umowy leasingu, umowy użytkowania) zgodnie z załącznikiem nr 3

d) Parametry techniczne parkingu zgodnie z załącznikiem nr 4

5. Formularz oferty powinien być podpisany a wszystkie załączniki parafowane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

6. W przypadku, gdy jako załącznik do oferty dołączona została kopia jakiegoś dokumentu, powinna być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wysokość opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów usuniętych z dróg podane przez Oferenta będą obowiązujące przez okres związania umową i nie będą podlegały waloryzacji w okresie jej trwania.

8. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień oraz zapoznać się na miejscu u Oferenta ze sprzętem przeznaczonym do usuwania pojazdów oraz terenem przeznaczonym na parking strzeżony.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający skontaktuje się z Oferentem w sprawie podpisania umowy.

IX..INFORMACJE DODATKOWE:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych jest Starosta Bieszczadzki, ul. Bełska 22, 38 – 700 Ustrzyki Dolne, kod pocztowy: 38-700 , tel. 13 471 2500 lub adresem e-mail: powiat@bieszczadzki.pl.
2. W Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym PANI/PAN może się kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych. Sposoby kontaktu: 1.Adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Ustrzyki Dolne, ul. Bełska 22,38-700 Ustrzyki Dolne 2. Formularz kontaktowy dostępny na stronie www.bieszczadzki.pl, www.bip.bieszczadzki.pl tel. 13 471 25 00 faks 13 471 10 73.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym nr IZP.272.5.2020 pod nazwą:

„Usuwania pojazdów z dróg powiatu bieszczadzkiego w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1-2 ustawy- Prawo o ruchu drogowym oraz prowadzenia całodobowego parkingu strzeżonego dla tych usuniętych pojazdów "

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp";

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Klauzula Antykorupcyjna

Oferent i instytucja zamawiająca zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury przetargowej i podczas realizacji zamówienia. Na potrzeby niniejszej klauzuli za "praktyki korupcyjne" uważa się oferowanie łapówki, upominków, gratyfikacji lub prowizji dla jakiejkolwiek osoby jako zachęty lub nagrody za wykonanie lub powstrzymanie się od jakichkolwiek czynności związanych z udzieleniem zamówienia lub wykonaniem umowy już zawartej z instytucją zamawiającą.
Instytucja zamawiająca zobowiązuje się, że jej personel nie będzie żądał ani akceptował, osobiście lub za pośrednictwem członków rodziny, żadnych łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji związanych z przetargiem. Instytucja zamawiająca wykluczy z postępowania przetargowego wszystkie znane podejrzane osoby.
Oferent i, jeśli dotyczy, jego podwykonawcy i partnerzy realizujący wspólne przedsięwzięcia, zobowiązują się podczas swojego uczestnictwa w procedurze przetargowej i podczas realizacji zamówienia do przestrzegania następujących zasad stanowiących, że:

- nie zapłacili i nie będą oferować ani płacić łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji w celu otrzymania lub zachowania zlecenia;
- nie byli i nie będą w zmowie z innymi oferentami, aby w jakikolwiek sposób sfałszować lub wpłynąć na proces przetargowy;
- ujawnią instytucji zamawiającej i audytorom wybranym przez instytucję zamawiającą wszelkie płatności dokonane w związku z udzieleniem danego zamówienia każdemu (w tym agentom, brokerom lub innym pośrednikom). Dotyczy to płatności dokonywanych bezpośrednio, a także za pośrednictwem członków rodziny lub innych stron trzecich.

Jeżeli oferent przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuścił się naruszenia zasad dotyczących klauzuli antykorupcyjnej, instytucja zamawiająca ma prawo do wykluczenia oferenta z procesu przetargowego.
Oferent akceptuje, że naruszenie klauzuli antykorupcyjnej może spowodować unieważnienie przetargu lub przedterminowe wypowiedzenie umowy przez instytucję zamawiającą.
Instytucja zamawiająca zastrzega sobie prawo do zgłaszania podejrzanych naruszeń lub antykonkurencyjnych zachowań oferenta właściwemu organowi regulacyjnemu oraz dostarczenia mu wszelkich istotnych informacji.
Umawiające się strony powinny mieć na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku naruszenia klauzuli antykorupcyjnej nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez prawo.

Oryginał podpisał

STAROSTA BIESZCZADZKI