IZP.272.27.2020

Załącznik nr 1 do zapytania – zakres obowiązków Wykonawcy

Zakres obowiązków Wykonawcy

„Pracownik biura marki w ramach projektu pod nazwą:
„Bieszczady Połoniny - Dwie krainy, jedna marka" (III).

Zakres obowiązków Wykonawcy:

1. Działalność marketingowa promująca Markę (np. w Internecie, w prasie)

2. Opracowywanie materiałów promocyjnych

3. Pomoc w organizacji spotkań i wydarzeń promujących Markę

4. Pozyskiwanie środków na promocję i rozwój marki,

5. Organizacja spotkań tematycznych i paneli dla przedsiębiorców

6. Tworzenie baz danych dot. przedsiębiorców, ofert turystycznych z pogranicza polsko-słowackiego;

7. Inicjowanie i koordynacja wspólnych słowacko-polskich działań w branży turystycznej, organizacja wydarzeń promujących markę;

8. Współpraca z Centrum koordynacji marki w Sninie;

9. Wykorzystywanie narzędzi zaproponowanych w strategii rozwoju marki i budowa prestiżu marki i jej symboliki;

10. Udział w sporządzaniu i prowadzeniu dokumentacji merytorycznej biura (w wersji elektronicznej i papierowej);

11. Opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych biura;

12. Poddanie się kontroli oraz obecność podczas kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.

13. Inne zadania zlecone przez Starostę Bieszczadzkiego.