## Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych

***ul. Bełska Nr 22, 38-700 Ustrzyki Dolne***

***tel. (013) 471-25-00, fax. (013) 471-10-73***

**e-mail:** **powiat@bieszczadzki.pl**

KARTA USŁUG Nr GN.1.2020

***Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nazwa usługi :*** | **Wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencji gruntów i budynków** |  |
| ***Osoba właściwa do załatwienia sprawy :*** | Maria Zdeb - Inspektor Kacper Lenard – Pomoc administracyjnaTadeusz Piskorek – Inspektorul. Pionierska 10, parter, pok. Nr 11, tel. (013) 471-25-39 |  |
| ***Podstawa prawna :*** | * Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne(t.j. Dz. U. z 2020 poz. 276 ze zm.)
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnegoi kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1322)
 |  |
| ***Wymagane dokumenty:*** | Pisemny wniosek osoby uprawnionej na ustalonym formularzu.Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty. |  |
| ***Opłaty :*** | **Opłatę pobiera się przed wydaniem dokumentu.**Opłata za udostępnienie wypisów według załącznika do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 276 ze zm.) – tabela Nr 11Wpłaty gotówkowe przyjmują i nie pobierają żadnych prowizji:Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych ul. Bełska 12 oraz Kasa Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych ul. Bełska 22 Wpłaty bezgotówkowe należy wpłacać na numer konta bankowego: **29 8621 0007 2001 0006 3249 0001**Wpłaty bezgotówkowe można wpłacać również w terminalu płatniczymul. Pionierska 10, pok. Nr 11 oraz przez aplikację mobilną BLIK |   |
| ***Sposób załatwienia sprawy :*** | Wypis/wyrys z rejestru gruntów i budynków |  |
| ***Tryb odwoławczy:*** | Nie przysługuje |  |
| ***Termin załatwienia sprawy :*** | Sprawy załatwia się niezwłocznie po złożeniu wniosku |  |
| ***Inne informacje :*** | Strony przyjmowane są w poniedziałki w godzinach od 800 do 1600, od wtorku do piątku w godzinach od 730 do 1530 |  |
| ***Formularz do pobrania :*** | W pokoju Nr 11 i na stronie internetowej |  |

Opracował: Tadeusz Piskorek - Inspektor

Sprawdziła: Anna Polechońska - Kierownik Wydziału

Zatwierdziła: Barbara Pasionek - Sekretarz Powiatu

*Karta bieżąco aktualizowana*

Data, 04.08.2020 r.

**WNIOSEK O WYDANIE WYPISU LUB WYRYSU Z OPERATU EWIDENCYJNEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy |  | 2. Data | Formularz**EGiB** |
|  |  |  | Ustrzyki Dolne, dnia |
|  |  | 3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny |
| 4. PESEL lub REGON wnioskodawcy1 |
|  |  |  | **Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnychul. Bełska 2238-700 Ustrzyki DolneNIP: 689-11-48-887** |
| 5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)\* |  |
|  |  | 7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku |
| 6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę\* |  |  **GN.6621.**  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 8. Przedmiot wniosku |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

 | Wypis z rejestru gruntów2 |  |

|  |
| --- |
|  |

 | Wypis z kartoteki budynków6 |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 | Wypis z rejestru gruntów2 oraz wyrys z mapy ewidencyjnej3 |  |

|  |
| --- |
|  |

 | Wypis z kartoteki lokali7 |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 | Wyrys z mapy ewidencyjnej3 |  |

|  |
| --- |
|  |

 | Wypis z rejestru budynków8 |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

 | Uproszczony wypis z rejestru gruntów4 |  |

|  |
| --- |
|  |

 | Wypis z rejestru lokali9 |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

 | Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych5 |  |

|  |
| --- |
|  |

 | Wypis z wykazu działek ewidencyjnych10 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 | Wypis z wykazu podmiotów11 |

|  |
| --- |
| 9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek |
|  | powiat: bieszczadzkigmina: ......................................................................................................obręb ewidencyjny: ..................................................................................lub adres nieruchomości: ......................................................................... | nr jednostki rejestrowej: ..................................................................................działki: .............................................................................................................lub nr księgi wieczystej: .................................................................................. |
| 10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.) |
|  | Wnioskodawca: |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

 | jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

 | jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

 | jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.) |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

 | jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.) |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

 | ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, |
|  |  |  | wynikający z12: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | w związku z13: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy\* |
|  | Imię, nazwisko: | E-mail: | Telefon: |
| 12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 | postać papierowa | Sposób odbioru: |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

 | odbiór osobisty w siedzibie organu |
|  |  |  wysyłka na adres: |

|  |
| --- |
|  |

 | jak w nagłówku |
|

|  |
| --- |
|  |

 | postać elektroniczna |  |

|  |
| --- |
|  |

 | inny |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

 | inny sposób odbioru: |

|  |
| --- |
| 13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy |
|  |  |
|  | 14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy14 |
|  |  | ................................................................................................................................................................................................................ |

|  |
| --- |
| Przypisy: |
|  | *1.* | *Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw - nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego.* |
|  | *2.* | *Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *3.* | *Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.* |
|  | *4.* | *Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają; nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *5.* | *Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej); nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *6.* | *Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych, wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej); nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *7.* | *Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku; nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *8.* | *Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach, stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *9.* | *Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *10.* | *Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych, w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego, oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których te działki zostały przyporządkowane. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *11.* | *Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
|  | *12.* | *Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.* |
|  | *13.* | *Należy wskazać okoliczności faktyczne, będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.* |
|  | *14.* | *Podpis własnoręczny, podpis elektroniczny lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.* |
|  | *\** | *Informacja nieobowiązkowa* |
| Wyjaśnienia: |
|  | *1.* | *W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.* |
| *2.* | *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.* |
| *3.* | *Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.* |

*Zgodnie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuje, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Bieszczadzki z siedzibą w Ustrzykach Dolnych ul. Bełska 22 kod pocztowy: 38-700, tel. 13 471 2500 lub adresem e-mail: powiat@bieszczadzki.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania materiałów z zasobu geodezyjnego. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
W Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym Pani/Pan może się kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych. Sposoby kontaktu: 1.   Adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Ustrzyki Dolne, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne2.   Formularz kontaktowy dostępny na stronie* [www.bieszczadzki.pl](http://www.bieszczadzki.pl/)*, www.bip.bieszczadzki.pl, tel. 13 471 2500, faks 13 471 1073. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi
do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.*