## Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych

***ul. Bełska Nr 22, 38-700 Ustrzyki Dolne***

***tel. (013) 471-25-00, fax. (013) 471-10-73***

**e-mail:** [**powiat@bieszczadzki.pl**](mailto:powiat@bieszczadzki.pl)

KARTA USŁUG Nr GN.2.2020

***Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nazwa usługi :*** | **Wydawanie kopii mapy ewidencyjnej** |  |
| ***Osoba właściwa do załatwienia sprawy :*** | Maria Zdeb - Inspektor  Kacper Lenard – Pomoc administracyjna  Tadeusz Piskorek – Inspektor  ul. Pionierska 10, parter, pok. Nr 11, tel. (013) 471-25-39 |  |
| ***Podstawa prawna :*** | * Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 276 ze zm.) * Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1322) |  |
| ***Wymagane dokumenty:*** | Pisemny wniosek osoby uprawnionej na ustalonym formularzu. |  |
| ***Opłaty :*** | **Opłatę pobiera się przed wydaniem dokumentu.**  Opłata za udostępnienie map według załącznika do ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 276 ze zm.) - tabela nr 10 i nr 13.  Zgodnie z art. 40 c ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, organ wraz z udostępnionymi materiałami zasobu wydaje podmiotom **licencję**, która określa uprawnienia dotyczące możliwości wykorzystywania danych.  Podmioty, które wykorzystują materiały zasobu, zamieszczają w publikowanych opracowaniach informacje o źródle pochodzenia użytego materiału.  Wysłanie materiałów zasobu pod wskazany adres jest odpłatne.  Wpłaty gotówkowe przyjmują i nie pobierają żadnych prowizji:  Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych ul. Bełska 12 oraz Kasa Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych ul. Bełska 22.  Wpłaty bezgotówkowe należy wpłacać na numer konta bankowego: **29 8621 0007 2001 0006 3249 0001**  Wpłaty bezgotówkowe można wpłacać również w terminalu płatniczym ul. Pionierska 10, pok. Nr 1 oraz przez aplikację mobilną BLIK |  |
| ***Sposób załatwienia sprawy :*** | Kopia mapy ewidencyjnej |  |
| ***Tryb odwoławczy:*** | Nie przysługuje |  |
| ***Termin załatwienia sprawy :*** | Sprawy załatwia się niezwłocznie po złożeniu wniosku |  |
| ***Inne informacje :*** | Strony przyjmowane są w poniedziałki w godzinach od 800 do 1600, od wtorku do piątku w godzinach od 730 do 1530 |  |
| ***Formularz do pobrania :*** | W pokoju Nr 11 i na stronie internetowej |  |

Opracował: Tadeusz Piskorek - Inspektor

Sprawdziła: Anna Polechońska - Kierownik Wydziału

Zatwierdziła: Barbara Pasionek - Sekretarz Powiatu

*Karta bieżąco aktualizowana*

Data, 04.08.2020 r.

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy | |  | 2. Data | | **Formularz**  **P** |
|  |  |  | Ustrzyki Dolne, dnia |
|  | 3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny | | |
|  | **Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych ul. Bełska 22 38-700 Ustrzyki Dolne NIP: 689-11-48-887** | |
| 4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)\* | |
|  |  |  |
| 5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę\* | |  | 6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku | | |
|  |  |  |  | **GN.6621.** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku1 | | | | | | |
|  |  | |  | | --- | |  | | Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków2 |  | |  | | --- | |  | | Rejestr cen nieruchomości6 |
|  | |  | | --- | |  | | Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)3 |  | |  | | --- | |  | | Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB7 |
|  | |  | | --- | |  | | Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)4 |  | |  | | --- | |  | | Inne materiały8 |
|  | |  | | --- | |  | | Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)5 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. Cel pobrania materiałów9 | | | | |
|  | 8a. Udostępnienie odpłatne | | | Współczynnik CL |
|  | |  | | --- | |  | | dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet | 1.0 |
|  | |  | | --- | |  | | w celu wykonania wyceny nieruchomości - rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości)6 | 1.0 |
|  | |  | | --- | |  | | dla dowolnych potrzeb | 2.0 |
|  | |  | | --- | |  | | w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu10 | 0.1 |
| 8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej | | | |
|  | |  | | --- | |  | | na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty11, uczelniom12, podmiotom pożytku publicznego13 | |
|  | |  | | --- | |  | | w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych14 | |
|  | |  | | --- | |  | | w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym15 | |
|  | |  | | --- | |  | | w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa - Ministrowi Obrony Narodowej | |
|  | |  | | --- | |  | | w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu10 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy\* | | | | | | | | | | | |
|  | | Imię, nazwisko: | | | | E-mail: | | | Telefon: | | |
| 10. Sposób udostępnienia materiałów\*\* | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | --- | |  | | odbiór osobisty | | |  | | --- | |  | | usługa sieciowa udostępniania | | | |  | |
|  | | |  | | --- | |  | | wysyłka pod wskazany adres | | |  | | --- | |  | | udostępnienie na serwerze FTP organu16 | | | | |  | | --- | |  | | udostępnienie materiałów na nośniku  dostarczonym przez wnioskodawcę17 |
|  | |  | |  | | --- | |  | | jak w nagłówku | |  | | --- | |  | | wysyłka na wskazany adres e-mail | | | |
|  | |  | |  | | --- | |  | | inny |  |  | | | |  | |
| 11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy\* | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | 12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy18 | | | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Formularz**  **P1** | |
|  | | **Mapa:** | | | | **Postać:** | | | | | | | **Skala:** | | | | | | **Dotyczy postaci drukowanej:** | | | | | |
|  | | |  | | --- | |  | | | zasadnicza | | |  | | --- | |  | | | | wektorowa | | | | |  | | --- | |  | | 1:500 | | | | | **Format wydruku:** | | **Kolorystyka wydruku:** | | | |
|  | | |  | | --- | |  | | | ewidencji gruntów i budynków | | |  | | --- | |  | | | | rastrowa | | | | |  | | --- | |  | | 1:1000 | | | | | |  | | --- | |  | | A4 | |  | | --- | |  | | czarno-biała | | |
|  | |  | |  | | |  | | --- | |  | | | | drukowana | | | | |  | | --- | |  | | 1:2000 | | | | | |  | | --- | |  | | A3 | |  | | --- | |  | | Kolorowa | | |
|  | |  | |  | | Liczba egzemplarzy: 1 | | | | | | | |  | | --- | |  | | 1:5000 | | | | | |  | | --- | |  | | A2 |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | --- | |  | | A1 |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | --- | |  | | A0 |  | | | |
| 2. | | Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem | | | | | | | | | | | | | | | 3. | Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem | | | | | | |
|  | | |  | | --- | |  | | jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB1 | | | | |  | | --- | |  | | | | obszar określony w załączniku | | | | | | |  | |  | | --- | | **Działki: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................** | | | | | | | |
|  | | |  | | --- | |  | | godło arkusz mapy | | | | | |  | | --- | |  | | | | graficznym | | | | | |  |
|  | | |  | | --- | |  | | współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: | | | | | |  | | --- | |  | | | | wektorowym, w układzie współrzędnych: | | | | | |  |
|  | | |  | | --- | |  | | | | PL-2000 | | | |  | | --- | |  | | | | | PL-2000 | | | | |  |
|  | | |  | | --- | |  | | | | innym2 | | | |  | | --- | |  | | | | | innym2 | | | | |  |
| 4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | *Zgodnie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuje, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Bieszczadzki z siedzibą w Ustrzykach Dolnych ul. Bełska 22 kod pocztowy: 38-700, tel. 13 471 2500 lub adresem e-mail: powiat@bieszczadzki.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania materiałów z zasobu geodezyjnego. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. W Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym Pani/Pan może się kontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych. Sposoby kontaktu: 1.   Adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Ustrzyki Dolne, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne2.   Formularz kontaktowy dostępny na stronie* [www.bieszczadzki.pl](http://www.bieszczadzki.pl/)*, www.bip.bieszczadzki.pl, tel. 13 471 2500, faks 13 471 1073. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | 5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy3 | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Przypisy: | | |
|  | *1.* | *Ewidencji gruntów i budynków.* |
| *2.* | *Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.* |
| *3.* | *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.* |
|  | *1.* | *Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.* |
| *2.* | *Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.* |
| *3.* | *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.* |
| *4.* | *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.* |
| *5.* | *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.* |
| *6.* | *Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.* |
| *7.* | *Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6.* |
| *8.* | *Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.* |
| *9.* | *Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.* |
| *10.* | *Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).* |
| *11.* | *Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).* |
| *12.* | *Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).* |
| *13.* | *Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).* |
| *14.* | *Dotyczy:*  *1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);*  *2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.* |
| *15.* | *Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27).* |
| *16.* | *Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.* |
| *17.* | *Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.* |
| *18.* | *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.* |
| *\** | *Informacja nieobowiązkowa* |
| *\*\** | *Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres , gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.* |
| Wyjaśnienia: | | |
|  | *1.* | *W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.* |
| *2.* | *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.* |