SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Stańkowa

gmina Ustrzyki Dolne
powiat Bieszczadzki

Tryb zamówienia: Przetarg nieograniczony

Zamawiający: Starosta Bieszczadzki, 38-700 Ustrzyki Dolne, Bełska 22

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Ustrzyki Dolne 2016-05-02

1. Zamawiający :
Starosta Bieszczadzki, 38-700 Ustrzyki Dolne, ul Bełska 22
Tel. 13 471 25 00, fax 13 471 16 80
Strona internetowa www.bieszczadzki.pl**.**

2. Tryb zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Przedmiot zamówienia:

Modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków wsi Stańkowa, gmina Ustrzyki Dolne:

- uzupełnienie i ujednolicenie zakresu informacyjnego ewidencji i dostosowanie go do obowiązujących przepisów,
- pomiar kontrolny osnowy poziomej, ustalenie i pomiar granic, których dokładność położenia nie spełnia wymogów obowiązujących standardów,
- wykonanie aktualizacji użytków gruntowych i wykonanie klasyfikacji uzupełniającej gruntów,
- wykonanie niezbędnych geodezyjnych pomiarów terenowych gruntów zajętych przez wody i drogi urządzone,
- uzupełnienie baz danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków i lokali,
- uzupełnienie danych ewidencyjnych właścicieli nieruchomości oraz władających między innymi w oparciu o informacje zawarte w systemach PESEL i REGON,
- obliczenie powierzchni działek ewidencyjnych z dokładnością zapisu do 0,0001 ha,
- wprowadzenie zmodernizowanych danych do systemu TurboEWID.

Szczegółowy zakres prac i sposób ich wykonania zawierają opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe warunki techniczne stanowiące załączniki nr 1 i 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **31 październik 2016 r.**

5. O zamówienie publiczne mogą się ubiegać wykonawcy:

- spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz nie są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 w/w ustawy,
- którzy w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej trzy prace o takim samym charakterze,

- dysponujący minimum dwoma osobami posiadającymi wymagane uprawnienia zawodowe (świadectwo) w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art.43, pkt.1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r., poz. 520 z późn. zm.),
- dysponujący jedną osobą posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinie klasyfikacji gruntów,
- dysponujący odpowiednim sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych przez zamawiającego dokumentów, metodą spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem jego oferty.

6. Dokumenty wymagane od Oferentów biorących udział w niniejszym postępowaniu:

1. Wypełniony formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 44 Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykaz (zał. Nr 5) wykonanych modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w okresie ostatnich trzech lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) w ilości minimum 3, wraz z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje).
6. Uprawnienia geodezyjne w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (min. 2 osoby).
7. Zaświadczenie ukończenia kursu dla klasyfikatorów gruntów (1 osoba).
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo osoby reprezentującej wspólnie działających, wykonawców, określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania, oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców

udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców.

9. Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty musi zawierać dokumenty i oświadczenia na spełnienie warunków udziału w tym postępowaniu. Warunki te powinny być spełnione przez Oferentów wspólnie.
10. Informację o ewentualnym powierzeniu części prac podwykonawcom (zakres prac powierzonych, nazwa i adres podmiotu występującego jako podwykonawca). Wykonawca załącza zobowiązanie podwykonawcy do współpracy przy wykonywaniu tego konkretnego zamówienia.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 3 i 4 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
    a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

    Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w punkcie 3, zastępuje się je dokumentem zatwierdzającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

    Dokumenty te winne być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy (pkt a) i nie wcześniej niż 3 miesiące (pkt. b) przed upływem terminu składania ofert

Spełnienie powyższych warunków winno być udokumentowane na piśmie w oryginale, lub potwierdzonej kserokopii za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób upoważnionych do kontaktowania się z wykonawcami:

a. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 13 4711680,
b. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp) ,

c. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
d. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest: Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych – Irena Krzywowiąza, Ustrzyki Dolne ul. Pionierska 10, pok. Nr 2, tel. 13 471 2538, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 15^{00}. Każdorazowo kierując do Zamawiającego, oświadczenie, pismo, zawiadomienie lub wniosek wykonawca powinien powołać się na numer postępowania: GN.272.4.2015

8. Wadium:

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące zł) na konto Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych: Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych **Nr 72 8621 0007 2001 0006 3249 0003** do dnia **15 maja 2016 r. do godz. 10^{00}** (określony termin oznacza datę wpływu kwoty na konto).

9. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

a. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ .
b. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Oferenta, który przedłoży więcej niż jedną ofertę będą odrzucone.
c. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane od Oferenta, określone w pkt. 6, a także wypełnione i podpisane załączniki do SIWZ.
d. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Oferenta, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem .
e. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w specyfikacji, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

Dokumenty dostarczone w formie kserokopii powinny być poświadczone "za zgodność z oryginałem" na wszystkich stronach oferty, przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. W przypadku gdyby kserokopie dokumentów byłyby nieczytelne, wówczas winny być potwierdzone urzędowo przez organ który je wydał.

f. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
g. W przypadku gdy oferta zawierać będzie, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Oferent zastrzega w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, informacje te, Oferent winien zamieścić w dodatkowej zamkniętej kopercie z napisem **"zastrzeżone".**
h. Wykonawca powinien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie.
   Koperty zaadresowane na zamawiającego należy oznaczyć napisem:
   „Przetarg – Modernizacja ewidencji gruntów i budynków wsi Stańkowa gminy Ustrzyki Dolne”.
   Wykonawca na kopercie powinien zamieścić swój adres korespondencyjny.
i. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaklejona w sposób uniemożliwiający jej samoistne otwarcie.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty po terminie składania ofert.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, 38-700 Ustrzyki Dolne, ul Bełska 22, pokój Nr 8 (sekretariat) w terminie do dnia

16 maja 2016 r. do godz. 10^{00}

Oferty zostaną otwarte przez członków komisji przetargowej dnia **16 maja 2015 r. o godz. 11^{15}**, w budynku Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych ul. Pionierska 10 pokój Nr 2.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Przy otwarciu ofert podane zostaną:

- nazwy i adresy Wykonawców,
- ceny ofert,
- termin wykonania zamówienia,
- okres gwarancji i warunków płatności zawarty w ofertach.

12. Kryteria i opis sposobu wyboru oferty:

O wyborze oferty będą decydować następujące kryteria:

KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
- cena	- 95 %
- gwarancja	- 5 %

Oferowaną cenę należy podać w PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1, ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 z późn. zm.). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przez cenę (koszt) zamówienia zamawiający rozumie łącznie koszt za całość przedmiotu zamówienia, stanowiący całkowite wynagrodzenie wykonawcy.

Gwarancję należy podać w miesiącach, gdzie minimum wynosi 36 miesięcy.

Liczbę punktów, jaką uzyskała badana oferta, zamawiający obliczy w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 95 \text{ pkt}$$

$$\frac{\text{Najdłuższa gwarancja}}{\text{Gwarancja badanej oferty}} \times 5 \text{ pkt}$$

Zamawiający wybierze ofertę:

1) z największą liczbą punktów, sumując obydwa kryteria (liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglone zgodnie z metodą geodezyjną),
2) spełniającą wszystkie wymogi zawarte w ustawie prawo zamówień publicznych i SIWZ.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów obliczonej z sumy kryteriów, wybrana zostanie oferta o niższej cenie.

13. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Informacje przewidziane art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż określono powyżej, jeżeli zajdą przesłanki o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, oraz sposób odpowiedzialności.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 3 lat od daty odbioru całości prac.

Przypadki naliczania kar umownych zostały określone w projekcie umowy (zał. Nr 7).

15. Istotne postanowienia umowy:

- Założenia do umowy stanowi załącznik Nr 7 do oferty.
- Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonane będą w PLN.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Na podjęte przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielanie zamówienia niezgodnie z przepisami Pzp czynności lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany, przysługuje odwołanie.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
   - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
   - wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia,
   - odrzucenie oferty odwołującego
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeśli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeśli zostały przesłane pisemnie.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w termie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Pozostałe informacje dotyczące odwołania znajdują się w Dziale VI , Rozdział 2 ustawy Pzp.

17. Pozostałe informacje:

- Nie przewiduje się zwołania zebrania Oferentów.
- Zamawiający nie dopuszcza :
  - składania ofert częściowych,
  - zawarcia umowy ramowej,

- zamówień uzupełniających,
- ofert wariantowych,
- korespondencji drogą elektroniczną,
- rozliczenia w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Spis załączników do SIWZ:

Nr 1 opis przedmiotu zamówienia.
Nr 2 szczegółowe warunki techniczne.
Nr 3 oferta.
Nr 4 oświadczenie w trybie art. 44 pzp.
Nr 5 wykaz zrealizowanych zamówień.
Nr 6 wykaz osób i podmiotów biorących udział w wykonani zamówienia.
Nr 7 projekt umowy.
Nr 8 wykaz podwykonawców zobowiązanych do współpracy.