SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

Obrębu ZAWADKA
Gmina Ustrzyki Dolne
Powiat Bieszczadzki

I. Dane formalno-organizacyjne

Cel opracowania:

- uzupełnienie i ujednolicenie zakresu informacyjnego ewidencji i dostosowanie go do obowiązujących przepisów,
- pomiar kontrolny osnowy poziomej, ustalenie i pomiar granic, których dokładność położenia nie spełnia wymogów obowiązujących standardów,
- wykonanie aktualizacji użytków gruntowych i wykonanie klasyfikacji uzupełniającej gruntów,
- wykonanie niezbędnych geodezyjnych pomiarów terenowych gruntów zajętych przez wody i drogi urządzone,
- uzupełnienie baz danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków i lokali,
- uzupełnienie danych ewidencyjnych właścicieli nieruchomości oraz władających między innymi w oparciu o informacje zawarte w systemach PESEL i REGON,
- obliczenie powierzchni działek ewidencyjnych z dokładnością zapisu do 0,0001 ha,
- wprowadzenie zmodernizowanych danych do systemu TurboEWID.

II. Ogólna charakterystyka obiektu

Obręb ewidencyjny Zawadka obejmuje obszar wsi Zawadka, leżący w jednostce ewidencyjnej Ustrzyki Dolne w północnej części powiatu Bieszczadzkiego. Wieś Zawadka o charakterze rolniczym położona jest w dolinie potoku Tarnawki. Dolina w której położona jest wieś, otoczona jest od południa pasmem gór Gudzy i Tarnawskiej a od północy pasmem ciągnącym się od góry Poręba do góry Cztery Kopce. Od wschodu wieś graniczy z Ropienką, od zachodu teren wsi graniczy z gminą Tyrawa Wołoska w powiecie Sanockim i gminą Bircza w powiecie Przemyskim. Północna granica biegnie grzbietem ciągnącym się od góry Poręba do góry Cztery Kopce granicząc z obrębem Trzcianiec. Od południa wieś graniczy ze Stańkową i na krótkim odcinku z gminą Olszanica w powiecie Leskim. Trzy czwarte wsi pokryta jest lasami będącymi w zarządzie Lasów Państwowych Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne. Przez wieś przebiega droga powiatowa Ropienka – Rozpucie w powiecie Sanok. Ważny jest również odcinek drogi biegnący do Stańkowej przez przysiółek Rzeki, należący do gminy Ustrzyki Dolne.

Obszar gruntów rolnych ciągnie się wzdłuż niższych partii doliny i stanowią w większości tereny rolniczych gospodarstw indywidualnych. Występujące obszary zabudowań indywidualnych skupione są wzdłuż wspomnianej drogi gminnej i powiatowej.

Na terenie wsi w przewadze występują budynki mieszkalne i gospodarcze. Z innych, pojedynczych budynków znajduje się tu jedynie sklep i świetlica.

Dane ogólne obrębów ewidencyjnych do opracowania:

- powierzchnia - 1266 ha
- ilość działek - 556
- ilość budynków - ok. 130
- ilość lokali - 3
- ilość jednostek rejestrowych – 114

W Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej znajdują się następujące dokumenty:

- analogowa mapa ewidencji gruntów w skali 1:2000 z 1962 roku,
- numeryczna mapa ewidencyjna zintegrowana z częścią opisową w programie TurboEWID w układzie 2000 strefa 8, powstała na podstawie częściowych obliczeń z istniejących dokumentacji, digitalizacji rastra mapy scalenia gruntów, przyjęcia numerycznego opracowania gruntów Lasów Państwowych oraz opracowania danych numerycznych LPIS.
- numeryczna mapa zasadnicza w programie Ewmapa wer.9,
- analogowa mapa obszaru PGL w skali 1:5000,
- analogowa mapa klasyfikacyjna w skali 1:2000 i 1:5000,
- ortofotomapa,
- operat opisowy ewidencji gruntów w systemie TurboEWID,
- operat pomiarowy założenia ewidencji gruntów z 1961 roku,
- operat scalenia gruntów z 1972 roku (brak szkiców wyznaczenia i polowych),
- operat założenia klasyfikacji gruntów,
- operat wywłaszczenia pasa drogowego z 1983 r,
- opracowania BULiGL lasów państwowych (Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne obręb Stefkowa - szkice przebiegu granic i mapa numeryczna),
- jednostkowe operaty z podziałów działek, klasyfikacji i aktualizacji użytków, wznowień i pomiaru granic działek,
- operaty z inwentaryzacji powykonawczej budynków i operatów z pomiaru sytuacyjno-wysokościowych,
- wykazy współrzędnych w układzie 1965 i 2000_8, wykazy miar, opisy topograficzne poziomej osnowy geodezyjnej I, II i III klasy, punktów GPS, osnowy pomiarowej, szkice przeglądowe osnowy poziomej w skali 1 : 10000.

III. <u>Realizacja prac.</u>

1. Założenia techniczne i ich realizacja:

1.1 Całość prac należy wykonać zgodnie z zasadami podanymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków z dnia 29.03.2001 r. (zmienionego rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.11.2013 zmieniające rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków Dz.U. z 2013 poz.1551) zwanego w dalszej części Rozporządzeniem,

1.2. Prowadzący ewidencję wyda wykonawcy wygenerowane z bazy dane w formacie uzgodnionym z wykonawcą.

1.3. Istniejące materiały geodezyjne i kartograficzne przewidywane do wykorzystania:
- operat ewidencji gruntów i budynków będący podstawą opracowania modernizacji, część opisowa i graficzna opracowana informatycznie w systemie TurboEWID,
- materiały wykazane w rozdz. III. pkt. 3.

1.4. Wyniki prac modernizacyjnych należy opracować w układzie państwowych odniesień przestrzennych PUWG 2000_8.

1.5. Dane zawarte w rejestrze ewidencji gruntów i budynków stanowić będą materiał wyjściowy do wywiadu terenowego. Mapę wywiadu terenowego sporządzić na kopii mapy ewidencji gruntów i budynków w skali 1:2000.

Z rejestru gruntów należy przyjąć oraz uzupełnić:
- dane ewidencyjne dotyczące podmiotów ewidencyjnych,
- numery ksiąg wieczystych,
- numery NIP i PESEL.

Przy opracowaniu należy uwzględnić operaty jednostkowe powstałe w wyniku:
- podziałów,
- rozgraniczeń,
- pomiarów kontrolnych,
- drobnych wymian,
- wywłaszczeń.

Brakujące podziały należy odszukać w Sądzie Rejonowym w Lesku Zamiejscowy VII Wydział Ksiąg Wieczystych w Ustrzykach Dolnych.

1.6. Mapy i wykazy zmian w formie papierowej należy **przedłożyć do kontroli do dnia 31.10.2016.** Przedstawić również mapę w wersji numerycznej w plikach w formatach uzgodnionych z PODGiK. Po przeprowadzonej kontroli wszelkie wynikłe błędy i zmiany należy poprawić przed wyłożeniem operatu.

1.7. Przed odbiorem końcowym operatu ewidencji gruntów i budynków wykonawca prac modernizacyjnych wprowadzi do systemu TurboEWID wyniki swoich prac w zakresie określonym w warunkach technicznych. Powyższe czynności wykonawca przeprowadzi w siedzibie tutejszego Urzędu, pod nadzorem upoważnionego pracownika.

1.8. Prace terenowe i kameralne należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w chwili obecnej przepisami.

2. Przebieg prac polowych i kameralnych:

2.1. Dokonać pomiaru zachowanych punktów osnowy pomiarowej oraz punktów granicznych działek poprzez odszukanie stabilizacji w terenie.

2.2. W związku z tym, że brak jest operatu z założenia ewidencji gruntów i scalenia gruntów należy odszukać i pomierzyć istniejące znaki graniczne, pozostałe granice ustalić zgodnie z Rozporządzeniem.

2.3. Dokonać pomiaru brakujących budynków oraz ustalić zasięg konturu B, Br, Bi, Bz, Bp Ba zgodnie ze stanem faktycznym na gruncie (nie dopuszcza się konturów biegnących po obrysie budynków). Pomiar obejmie ok. 25 % budynków.

Szkice polowe należy prowadzić na drukach „szkic polowy” a nie na wydrukach fragmentów map.

Z dokonanych pomiarów i ustaleń sporządzić kartoteki budynków i lokali zgodnie z § 63 Rozporządzenia oraz załącznikiem nr 2 do warunków technicznych.

2.4. Dane dotyczące punktów granicznych uzupełnić o prawidłowe atrybuty takie jak źródło danych i numer dokumentu źródłowego, błąd położenia punktu oraz kod stabilizacji i rzędu granicy. Przy ustalaniu atrybutów stosować załącznik nr 1 do warunków technicznych.

2.5. Dane z pomiaru terenowego będą podstawą analitycznego obliczenia współrzędnych podanych z dokładnością zapisu do dwóch miejsc po przecinku i powierzchni działek z dokładnością zapisu do 0,0001 ha.
Do operatu należy załączyć wydruki raportów z obliczeń z materiałów archiwalnych oraz wyników pomiarów. Roboczą numerację punktów granicznych prowadzić na szkicu polowym lub kopii mapy ewidencyjnej.

2.6. Przeprowadzić aktualizację wszystkich użytków gruntowych, poprzez kontrolę i pomiar w terenie z wykorzystaniem ortofotomapy. Ponadto należy zwrócić uwagę, aby granice użytków przebiegały po granicach działek (np. drogi i budowlanki).
Należy szczególną uwagę zwrócić na grunty zurbanizowane: tereny mieszkaniowe (B), zabudowane związane z produkcją rolniczą (Br/użytek), wyłączone grunty z produkcji rolniczej i inne tereny zurbanizowane - ich obszar i powierzchnię określić zgodnie z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia.
Wykonać aktualizację klasyfikacji bonitacyjnej gruntów w przypadku zmiany oznaczenia użytków gruntowych na nowy użytek podlegający klasyfikacji bonitacyjnej, z zastosowaniem przepisów rozporządzenia w sprawie klasyfikacji gruntów. Klasyfikację gruntów ma przeprowadzić upoważniony przez Starostę klasyfikator, zgodnie z procedurą określoną w wyżej cytowanym rozporządzeniu.

2.7. W przypadku gdy przebieg wód powierzchniowych w terenie różni się od przebiegu granic wynikających z dokumentacji, należy ustalić linię brzegową, sporządzić protokoły ustalenia ich przebiegu oraz wykonać projekty podziałów działek.

2.8. Dokonać projekty podziałów działek w przypadku gdy nastąpiło zajęcie przez drogę utwardzoną oraz sporządzić stosowne protokoły.

2.9. Dokonać połączenia działek gdy jest to uzasadnione i poprawi to kształt nieruchomości, pod warunkiem że znajdują się one w jednej księdze wieczystej. Dla takich przypadków sporządzić mapę z wykazem zmian gruntowych.

3.0. Na gruntach Lasów Państwowych ustalić przebieg granic dróg i potoków jeżeli stan faktyczny na gruncie różni się ze stanem wynikającym z ewidencji gruntów i budynków. Prace te należy wykonać w porozumieniu z Nadleśnictwem Ustrzyki Dolne, Urzędem Miejskim w Ustrzykach Dolnych oraz Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej.

3.1. Dokonać kontroli poprzez porównanie obliczonych granic działek z przebiegiem granic na mapie rastrowej w celu wykluczenia błędów połączeń i obliczeń.

3.11. Sporządzić wykaz zmian gruntowych w 3-ech egzemplarzach zawierający:
numer działki, dotychczasową i nową powierzchnię, rodzaj i klasę użytków rolnych, numer jednostki rejestrowej, numer **aktualnej** księgi wieczystej.
Wykaz sporządzić tabelarycznie w trzech egzemplarzach rosnąco jednostkami rejestrowymi z podsumowanymi powierzchniami jednostek rejestrowych.

3.12. Wykonać wydruki map ewidencyjnych na papierze w jednym egzemplarzu w kroju sekcyjnym w skali 1:2000 zgodnie z treścią określoną w § 28 Rozporządzenia.

3. Przedmiot i sposób uzupełnienia danych w operatach ewidencji gruntów i budynków:

3.1. Dane ewidencyjne dotyczące podmiotów należy uzupełnić w systemie o numery identyfikacyjne osób prawnych i fizycznych (REGON, PESEL, NIP) oraz aktualne numery KW i adresy zamieszkania.

3.2. Na mapach wywiadu należy określić między innymi:

- granice obrębu,
- granice rejonów statystycznych i obwodów spisowych,
- granice działek i konturów klasyfikacyjnych,
- oznaczenie punktów granicznych stabilizowanych,
- numery działek,
- numery adresowe budynków,
- polowe wyjaśnienia położenia budynków leżących na granicy działek.

Mapa ewidencji gruntów i budynków po modernizacji powinna zawierać:

- granice obrębu,
- granice rejonów statystycznych i ich oznaczenie,
- granice działek i konturów klasyfikacyjnych,
- kontury budynków i ich numery adresowe i ewidencyjne,
- numery działek,
- oznaczenia konturów klasyfikacyjnych,
- punkty osnowy poziomej stabilizowanej trwale,
- oznaczenia dróg publicznych.

Numery np. działek i konturów klasyfikacyjnych powinny być wstawione z reguły w środku ciężkości figury.

3.3. Sposób ustalenia podmiotów ewidencyjnych dla gruntów, budynków i lokali oraz danych technicznych budynków:

a) Stan prawny nieruchomości przyjąć z obowiązującej ewidencji gruntów, chyba ze zainteresowane strony przedłożą inne prawomocne dokumenty odzwierciedlające aktualny stan prawny, takie jak:

- orzeczenia sądowe,
- ostateczne decyzje administracyjne,
- akty notarialne,
- spisane ugody w postępowaniu sądowym lub administracyjnym,
- inne dokumenty posiadające moc dowodową dla ustalenia prawa własności,

b) stan prawny budynków ustalić przez:

- badanie ksiąg wieczystych,

- wywiad w jednostkach gromadzących dane o budynkach, takich jak Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych, Wojewódzki Konserwator Zabytków i inne,
- na podstawie dokumentów prawnych posiadających moc dowodową, przedłożonych przez zainteresowane strony,
- wywiad terenowy,

c) w przypadku, gdy budynek położony jest na kilku działkach stanowiących własność tego samego właściciela, należy połączyć działki do jednego numeru,

d) dane techniczne budynków należy ustalić na podstawie:

- udostępnionych dokumentacji budowy,
- wywiadu w jednostkach gromadzących dane o budynkach,
- informacji osób zainteresowanych,
- oględzin,
- ustalić dane dotyczące mediów podłączonych do budynków (woda, kanalizacja, energetyka, co, teleinformatyka) i uzupełnić kartoteki w systemie TurboEWID,

e) dane ewidencyjne dotyczące budynków uzupełnić zgodnie z § 63 Rozporządzenia.

Pracownicy Wykonawcy przewidziani do wykonywania czynności wymagających kontaktów z właścicielami, władającymi, zarządcami nieruchomości wyposażeni zostaną przez Zleceniodawcę w pisemne upoważnienie do pozyskania informacji o podmiotach i przedmiotach ewidencyjnych.

4. Obliczenie powierzchni działek, klas i użytków oraz powierzchni zabudowy.

4.1. Powierzchnie działek należy obliczyć ze współrzędnych w obowiązującym układzie odniesień przestrzennych.

4.2. Sporządzić należy zestawienie porównawcze działek zawierające:

- numer działki,
- dotychczasową powierzchnię ewidencyjną,
- obliczoną powierzchnię,
- różnice pomiędzy powierzchniami,

4.3. Powierzchnię klas i użytków obliczyć analitycznie i wyrównać do powierzchni działki.

4.4. Podstawą do obliczenia powierzchni zabudowy budynków stanowić będą współrzędne naroży z pomiaru terenowego na gruncie.

5. Wyłożenie projektu operatu opisowo – kartograficznego należy przeprowadzić na zasadach określonych w art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (15 dni roboczych). Natomiast wyłożenie projektu aktualizacji klasyfikacji gruntów nastąpi na zasadach określonych w § 9.1 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (14 dni).

W celu rozstrzygnięcia zastrzeżeń do projektów dla których niezbędny jest pomiar w terenie, wykonawca zobowiązany jest do jego wykonania i sporządzenia stosownej dokumentacji geodezyjnej.

6 . Sporządzenie operatu technicznego:

Operat techniczny powinien zawierać:
- szkice polowe i dzienniki pomiarów,
- szkice podstawowe z ustalonych granic,
- zawiadomienia, pełnomocnictwa i protokoły dotyczące ustalenia przebiegu granic,
- mapy wywiadu,
- zbiór dowodów stanu prawnego nieruchomości na podstawie których wprowadzono zmiany,
- zbiór arkuszy danych ewidencyjnych budynków i lokali,
- raporty obliczeń współrzędnych granic działek na podstawie archiwalnych operatów oraz wykonanych pomiarów na gruncie,
- rejestr gruntów po modernizacji,
- rejestr budynków,
- rejestr lokali,
- mapa ewidencji gruntów i budynków w skali 1:2000,
- wykazy zmian danych ewidencyjnych jednostkami rejestrowymi oraz mapy z podziałów i połączeń działek w 4 egz.,
- skorowidz działek,
- alfabetyczny spis władających,
- pozostałe niezbędne materiały powstałe podczas modernizacji.
- dokumentację związaną z klasyfikacją gruntów.

7. Harmonogram realizacji prac:

lp.	**Etapy prac**	**Termin**
1.	Przekazanie wykazu działek na których przeprowadzono zmianę klasyfikacji w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji	5.08.2016
2.	Wstępna kontrola przed wyłożeniem	29.08.2016
3.	Zwrot materiałów wykonawcy po wstępnej kontroli	02.09.2016
4.	Wyłożenie projektu operatu EGiB (15 dni roboczych) oraz projektu klasyfikacji gruntów (14 dni)	12.09.2016-30.09.2016
5.	Kontrola operatu po wyłożeniu	14.10.2016
6.	Rozpatrzenie uwag do projektu	3.10.2016-21.10.2016
6.	Zwrot materiałów wykonawcy po kontroli	21.10.2016
7.	Wprowadzenie zmodernizowanych danych przez wykonawcę do systemu TurboEWID	27.10.2016
8.	**Termin ostatecznego odbioru**	**31.10.2016**

Ustrzyki Dolne 2016-04-27

Sporządził:

Zatwierdził:

Załącznik nr 1

Wartości atrybutów punktów granicznych w zakresie źródła danych (pochodzenia) i błędu położenia.

Lp.	Opis pochodzenia punktu	ZRD	BPP
1.	Punkt pomierzony dalmierzem na osnowę I, II, III klasy (GPS) z ustalonym przebiegiem granic	**1**	**1**
2.	Punkt pomierzony dalmierzem na osnowę IV klasy (osnowę scaleniową) z ustalonym przebiegiem granic	**1**	**2,3,4**
3.	Punkt pomierzony dalmierzem na osnowę I, II, III klasy (GPS) z nie ustalonym przebiegiem granic	**2**	**1**
4.	Punkt pomierzony dalmierzem na osnowę IV klasy (osnowę scaleniową) z nie ustalonym przebiegiem granic	**2**	**2,3,4**
5.	Zatwierdzony projekt podziału. Punkt pomierzony dalmierzem na osnowę I, II, III klasy (GPS).	**5**	**1**
6.	Zatwierdzony projekt podziału. Punkt pomierzony dalmierzem na osnowę IV klasy.	**5**	**2,3,4**
7.	Punkt obliczony ze szkiców scaleniowych. Osnowa przeliczona na I, II, III klasy (GPS).	**6**	**2,3**
8.	Punkt obliczony ze szkiców scaleniowych. Osnowa IV klasy (osnowa scaleniowa)	**6**	**3,4**
9.	Digitalizacja mapy w skali 1:2000 i większej	**7**	**4**
10.	Digitalizacja mapy w skali mniejszej niż 1:2000.	**7**	**5**

Załącznik nr 2

ARKUSZ DANYCH EWIDENCYJNYCH BUDYNKÓW

1	**identyfikator budynku** *o którym mowa w ust. 16–22 załącznika nr 1 do rozporządzenia, w postaci:* [**WWPPGG_R.XXXX.Nr_BUD**]	
2	**status budynku** (*) **a)** budowa budynku została zakończona w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo budowlane lub rozpoczęte zostało jego faktyczne użytkowanie **b)** budynek jest w trakcie budowy, **c)** budynek został objęty nakazem rozbiórki, **d)** budynek jest przedmiotem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, ale jego budowa nie została rozpoczęta	
3	**rodzaj budynku według KŚT** *rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. Nr 242, poz.1622 z 2010 r.)*	
4	**klasa budynku według PKOB** *rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. Nr 112, poz.1316 z 1999 r.)*	
5	**główna funkcja budynku** *„Przez główną funkcję budynku rozumie się sposób użytkowania w przeważającej, pod względem powierzchni użytkowej, części tego budynku"*	
6	**inne funkcje budynku** *„Przez inną funkcję budynku rozumie się sposób użytkowania części budynku innej niż obejmującej główną funkcję budynku"*	
7	**wartość budynku**, *jeżeli została ustalona.*	
8	**data zakończenia budowy**, *a w przypadku przebudowy budynku – również data tej przebudowy*	
9	**stopień pewności ustalenia w/w dat**,	
10	**informacja o materiale, z którego zbudowane są zewnętrzne ściany budynku** (*) **a)** mur, **b)** drewno, **c)** inne materiały.	
11	**informacja o zakresie przebudowy budynku**	
12	**liczba kondygnacji nadziemnych i podziemnych budynku** w postaci: [**liczba kondygnacji nadziemnych**] **/** [**liczba kondygnacji podziemnych**]	
13	**pole powierzchni zabudowy budynku** *„Przez powierzchnię zabudowy rozumie się pole powierzchni figury geometrycznej określonej przez kontur budynku, o którym mowa w ust. 1a–1c.* *1a. Przez kontur budynku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, rozumie się linię zamkniętą wyznaczoną przez prostokątny rzut na płaszczyznę poziomą linii przecięcia się zewnętrznych ścian budynku z powierzchnią terenu.* *1b. W przypadku gdy z powierzchnią terenu przecina się fundament budynku lub budynek posadowiony jest na filarach, konturem budynku jest odpowiednio linia wyznaczona przez prostokątny rzut na płaszczyznę poziomą linii przecięcia się zewnętrznych krawędzi fundamentu lub zewnętrznych krawędzi filarów z powierzchnią terenu.* *1c. W przypadku budynków posiadających tylko kondygnacje podziemne konturem budynku jest linia zamknięta wyznaczona przez prostokątny rzut na płaszczyznę poziomą zewnętrznych krawędzi tego budynku."*	
14	**pole powierzchni użytkowej budynku** (*) ustalone na podstawie: **a) obmiarów**, **b) informacji zawartych w projekcie budowlanym** *„Pole powierzchni użytkowej budynku, rozumiane jako łączne pole powierzchni użytkowej wszystkich lokali w budynku określane w m2 z precyzją zapisu do 0,01 m2. Atrybut wymagalny w przypadkach, o których mowa w § 71 ust 1 rozporządzenia"*	
15	**łączne pole powierzchni użytkowej** **a)** lokali stanowiących odrębne nieruchomości, **b)** lokali niewyodrębnionych, **c)** pomieszczeń przynależnych do lokali *„Pole powierzchni użytkowej lokalu oraz pomieszczeń przynależnych do lokalu ustala się zgodnie z zasadami określonymi w art. 2 ust. 1 pkt 7 oraz ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.) i wyraża się w metrach kwadratowych z precyzją zapisu do dwóch miejsc po przecinku."*	
16	**liczba ujawnionych w ewidencji samodzielnych lokali**	
17	**numer w rejestrze zabytków** *jeżeli budynek jest wpisany do tego rejestru*	
18	**adres budynku**, na który składają się: **a)** miejscowość i identyfikator TERYT miejscowości, **b)** dzielnica, **c)** ulica i identyfikator TERYT ulicy, **d)** numer porządkowy, jeżeli został nadany budynkowi,	
19	**identyfikatory działek ewidencyjnych** *na których położony jest budynek*	
20	**informacja, czy budynek został oddany do użytkowania w całości lub w części**	
21	**oznaczenie części budynku oddanej do użytkowania**	
22	**data oddania do użytkowania budynku lub części budynku**	
23	**liczba mieszkań** (*) według dokumentacji budowy w budynku mieszkalnym: **a)** 1-izbowych, **b)** 2-izbowych, **c)** 3-izbowych, **d)** 4-izbowych, **e)** 5-izbowych, **f)** 6-izbowych, **g)** 7-izbowych, **h)** 8-izbowych, **i)** 9-izbowych, **j)** 10-izbowych, **k)** składających się z więcej niż 10 izb	

24	**łączna liczba izb w budynku mieszkalnym** *„izba – pomieszczenie w lokalu mieszkalnym, oddzielone od innych pomieszczeń stałymi ścianami sięgającymi od podłogi do sufitu, o powierzchni nie mniejszej niż 4 m2, z bezpośrednim oświetleniem dziennym w ścianie zewnętrznej budynku (oknem lub oszklonymi drzwiami); za izby uznaje się nie tylko pokoje, ale również kuchnie spełniające powyższe kryteria; za izby nie uznaje się – bez względu na wielkość powierzchni i sposób oświetlenia – przedpokojów, holi, łazienek, ubikacji, spiżarni, werand, ganków oraz schowków."*	
25	**data rozbiórki** (*) **a)** całego budynku, **b)** części budynku	
26	**przyczyna rozbiórki budynku lub jego części**	

(*) - niepotrzebne skreślić

Data sporządzenia: ……

Sporządził: ……..……..